

Kernleerroute Obstetrie-verpleegkundige

Studiegids

Studiejaar 2026-2027



OPLEIDER

Marie-Claire de Graaf-van Doorn

Zorgopleidingen LUMC



© 2026 Alle rechten voorbehouden
LUMC

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, web-publishing of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een gegevensopzoeksysteem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de houder van de copyrights.

Voor vragen of informatie kunt u contact opnemen met:
Zorgopleidingen LUMC,
PB 9600, 2300 RC Leiden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
1. Algemene informatie	5
1.1 – Doelstelling van de kernleerroute	5
1.2 – Visie op onderwijs van Zorgopleidingen LUMC	5
1.3 – De structuur van het onderwijs	7
1.4 – Onderwijs- en Examenregeling (OER)	8
1.5 – Vrijstellingsbeleid	8
1.6 – Diploma's en certificaten	9
1.7 – Evaluatiebeleid	10
1.8 – Opdrachten en verslagen	11
1.9 – Enquêtevoorschriften	11
1.10 – Afspraken online onderwijs	11
1.11 – Afspraken fysiek onderwijs en huishoudelijke zaken	12
2. Specifieke informatie kernleerroute	14
2.1 – Toelatingsvoorwaarden voor de kernleerroute	14
2.2 – Inhoud van de kernleerroute	14
2.3 – Toetsing	16
2.4 – Afsluiting van de kernleerroute	17
2.5 – Boekenlijst	18
Bijlage(n)	19

Voorwoord

Voor je ligt de Studiegids voor de kernleerroute welke opleidt tot Obstetrie-verpleegkundige.

Deze kernleerroute wordt georganiseerd door Zorgopleidingen LUMC van het Leids Universitair Medisch Centrum, te Leiden. De studiegids is bedoeld om je te informeren over regelingen, richtlijnen, structuur, inhoud en organisatie van de theoretische component van de leerroute.

Uiteraard zijn we zeer nieuwsgierig hoe jij als *professional in opleiding (PIO)* het opleidingstraject ervaart. We staan dan ook open voor feedback en willen je vragen om verbeterpunten aan te dragen.

Mede namens het opleidingsteam wensen we je veel succes toe tijdens je leerroute!

mw. Marie-Claire de Graaf
Opleider Zorgopleidingen LUMC

1. Algemene informatie

1.1 – Doelstelling van de kernleerroute

Het doel van de kernleerroute is dat je als PIO de benodigde competenties verwerft voor het toekomstige beroep. De kern-EPA's van jouw kernleerroute zijn afgeleid van het expertisegebied en vastgelegd in de landelijke opleidingseisen van het College Zorgopleidingen (CZO)¹. Na het succesvol afronden van de kernleerroute, ben je als zorgprofessional toegerust voor de beschreven eisen van de beroepspraktijk.

Definitie EPA²

EPA staat voor **Entrustable professional Activity**, oftewel 'toe te vertrouwen professionele beroepsactiviteit'. EPA's zijn de belangrijkste leereenheden en daarmee bouwstenen van de flexibele leerroutes. Er zijn meerdere soorten EPA's, te weten kern- en functie-overstijgende EPA's en specifieke EPA's. Sommige leerroutes kennen ook zogenaamde 'na-EPA's'.

De kernleerroutes bestaan uit kern-EPA's en EPA overstijgende leeractiviteiten (EOL). Deze moeten door alle PIO's worden gevolgd en leiden tot een CZO-erkend diploma. Deze EPA's zijn op alle werkplekken voor de betreffende functie van toepassing.

De specifieke EPA's worden apart gevolgd door PIO's die werkzaam zijn op afdelingen of in organisaties met een specifieke taakstelling, zorgtaak of een afdeling met een specifieke patiëntencategorie welke aansluit bij de specifieke EPA.

Daarnaast hebben sommige EPA's nog andere bijzondere kenmerken: ze worden in meer opleidingstrajecten gebruikt (functie-overstijgend), of kunnen pas na een kernleerroute (na-EPA's) worden afgerond.

1.2 – Visie op onderwijs van Zorgopleidingen LUMC

Algemeen

De wereld om ons heen verandert razendsnel. Onder invloed van andere opvattingen over gezondheid en ziekte, en technologische mogelijkheden in de gezondheidszorg, vindt een omvangrijke transitie binnen de gezondheidszorg plaats.

Meer dan ooit is het uitgangspunt: *de juiste zorg op de juiste plek op het juiste moment*.

Deze transitie van zorg stelt hoge eisen aan het lerend vermogen van PIO's en zorgprofessionals. Vaardigheden als probleemoplossend vermogen, communicatie, nieuwsgierigheid en aanpassingsvermogen worden steeds belangrijker. Daarom leiden wij in nauwe samenwerking met het werkveld PIO's op tot kritische denkers en creatieve probleemoplossers. PIO's die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en de maatschappij én leren reflecteren op eigen handelen en hun eigen leerproces in de beroepspraktijk. De PIO's die wij met elkaar opleiden zijn in staat zelfstandig en in interdisciplinaire teams te anticiperen op veranderende zorgvragen, nieuwe technologieën en wetenschappelijke inzichten. Daarbij is het uitgangspunt dat mensen vooral leren door te doen.

¹ Het CZO is het samenwerkingsverband van de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU) en de NVZ (Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen). Het CZO heeft als doelstelling de kwaliteit en continuïteit van de opleidingen te bewaken voor medisch ondersteunende en gespecialiseerde verpleegkundige functies: www.czo.nl

² Definitie van het Programma CZO Flexlevel

Het principe van werkplekleren volgens het *70-20-10-principe* en in het bijzonder volgens het *5 Moments of Need-principe* is om die reden de basis van ons onderwijs ten behoeve van leren en ontwikkelen.

Dit *partnership in opleiden* is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de PIO, de opleider en het werkveld. De uitgangspunten van werkplekleren zijn de basis voor onze missie en visie met betrekking tot leren en ontwikkelen.

Zorgopleidingen LUMC staat voor innovatief leren en ontwikkelen, passend bij de actuele- en toekomstige beroepspraktijk van de PIO, waarbij rekening gehouden wordt met eerder verworven competenties.

Wat betekent het partnerschap in opleiden voor de PIO?

Leren is primair een activiteit van de deelnemer zelf. PIO's zijn dan ook verantwoordelijk voor hun eigen aandeel in het leerproces. Die eigen verantwoordelijkheid betekent dat de PIO op een proactieve manier de eigen leerdoelen formuleert, bewaakt en bijstelt om zich te bekwamen in de EPA's welke nodig zijn om in de specifieke context als beginnend beroepsbeoefenaar aan de slag te kunnen gaan.

Voor professionals in wording, diegene die een initiële opleiding volgen, kan het opleidingstraject ook een vormingstraject zijn. Zij moeten zich nog ontwikkelen tot een gekwalificeerd, beginnend zorgprofessional.

Voor alle PIO's geldt, dat het portfolio hét instrument is om de eigen ontwikkeling en het eigen leerproces inzichtelijk te maken en te sturen.

Wat betekent het partnerschap in opleiden voor de docent/opleider?

De praktijk als leer-werkplek betekent ook iets voor de docent/opleider. Daar waarin de professional zich in de praktijk moet bekwamen, vormt het belangrijkste uitgangspunt van het leren. Samenhang tussen werkveld, docent en PIO is daarbij essentieel.

De docent is in het concept van werkplekleren niet langer alleen maar een docent die kennis overdraagt, maar veel meer degene die theorie vertaalt naar het werkveld. De (praktijk)docenten zijn daartoe in staat vanwege hun kennis, ervaring en affiniteit met de beroepsgroep/beroepspraktijk. Daarnaast kunnen zij door hun didactische scholing de PIO ondersteunen bij het formuleren van diens leerplan en heldere feedback geven op vorderingen. Zij hebben het vermogen een veilig en prettig leerklimaat te creëren door zich als gesprekspartner en coach van de PIO op te stellen. Ook inspireren zij PIO's en werkbegeleiders door voorbeeldgedrag. (Praktijk)docenten zijn in staat de lesstof te vertalen naar de beroepspraktijk en praktijksituaties in het onderwijs te integreren.

Wat betekent het partnerschap in opleiden voor de werkplek?

Voor de collega-professionals in het praktijkveld betekent het partnerschap dat zij de PIO een omgeving bieden, die werkomgeving én leeromgeving is en aansluit bij het ontwikkelniveau van de PIO. Professionals op de werkplek zijn niet alleen collega's, maar ook rolmodel, opleider, coach en sparringpartner.

De werkplek is in meerdere opzichten de belangrijkste leerplek voor PIO's. Daar ziet de PIO wat hij/zij moet weten en kunnen; waarin hij/zij zich moet bekwamen en hoe hij/zij kan omgaan met moeilijke situaties. Kortom de plek voor integratie van theorie en praktijk.

Een goede werkplek kent een heldere begeleidingsstructuur. Daarnaast biedt deze tijd en ruimte aan de PIO voor het formuleren van haalbare doelen, waarin concrete feedback en het beoordelen van bekwaamheden essentieel zijn, rekening houdend met de competenties die reeds verworven zijn. Natuurlijk heeft de opleiding daarbij ook een verantwoordelijkheid. De principes van werkplekleren vormen de uitgangspunten voor alle leerroutes en nascholingen. Daarnaast kan de opleiding te allen tijde geraadpleegd worden voor advies en ondersteuning.

Wat betekent het partnerschap in opleiden voor het opleidingsinstituut?

Als partner in onderwijs zijn wij verantwoordelijk voor het ontwerpen, uitvoeren en bijstellen van een curriculum gebaseerd op EPA's. Ontwikkelingen in de zorg, maatschappij en techniek zijn essentiële input voor alle opleidingen waarbij werkplekleren uitgangspunt is.

De korte lijnen met de beroepspraktijk en het persoonlijk contact met professionals zijn daarin belangrijke waarden voor ons. Als theorieaanbieder faciliteren we het proces van leren en ontwikkelen met een innovatieve leeromgeving, waarin inzet van bekwame en inspirerende docenten een zelfstandige leerhouding mogelijk maakt. Het voeren van regie over het eigen leerproces wordt tevens bevorderd doordat wij duidelijkheid verschaffen over onze verwachtingen ten aanzien van de PIO's en over de organisatie en uitvoering van ons onderwijs. Als partner zorgen wij ervoor dat het curriculum van een leerroute richting geeft aan studieactiviteiten en leeruitkomsten en zo PIO's, opleiders en het werkveld met elkaar verbindt.

1.3 – De structuur van het onderwijs

De kernleerroute kent een theoretische en een praktische component, die nauw met elkaar verweven zijn.

We verwachten dat de PIO zelfstandigheid en verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces. Dit houdt in dat je als PIO:

- voorafgaand aan de (online) colleges de literatuur bestudeert;
- de voorbereidende opdrachten maakt;
- een actieve inzet toont tijdens de (on)begeleide uren in het opleidingsinstituut of online; en
- opdrachten tijdig inlevert.

Alleen als elke PIO zich op deze manier inzet, kan de docent zijn lesopzet volgen en de gewenste verdieping in de leerstof aanbrengen. Benadeel jezelf en je medestudenten dus niet door (herhaaldelijk) onvoorbereid naar een college, werkgroep en/of training te komen.

Theoretisch component van de kernleerroute

De theorie van de kernleerroute wordt in een samenhangend stelsel aangeboden, waarbij generieke onderwerpen gezamenlijk gevolgd worden. De kernleerroutes kennen een EPA-gerichte opleidingsstructuur.

Van elke EPA vind je in de digitale leeromgeving Moodle een introductie.

Hier staat beschreven:

- wat van jou als PIO wordt verwacht;
- een beschrijving van de EPA;
- de voorbereiding;
- de studieactiviteiten;
- de studiebelasting;
- toetsing; én
- literatuur, media, etc..

Praktisch component van de kernleerroute

Het praktisch component van de kernleerroute vindt onder verantwoordelijkheid van de werkgever plaats op die afdelingen waar in het kader van de kernleerroute de noodzakelijke competenties verworven kunnen worden. Met andere woorden, een CZO-erkende werkplek waar de PIO bekwaam verklaard kan worden voor de EPA's.

Digitaal portfolio (EPASS)

Wij zijn overtuigd dat iedere PIO recht heeft om zich te blijven ontwikkelen; een leven lang te blijven leren. Daarom wordt tijdens de kernleerroute een digitaal portfolio beschikbaar gesteld waarin alle behaalde bewijzen vanuit de theorie en de praktijk kunnen worden verzameld. Er wordt een account voor je aangemaakt waarna je via e-mail een link ontvangt om dit account te activeren in [EPASS](#).

Let op: je bent als PIO zelf verantwoordelijk dat je (praktijk)opleiders en (werk)begeleiders toegang verleent tot je eigen digitale portfolio in EPASS.

Website Zorgopleidingen LUMC

Als je je als PIO hebt ingeschreven voor de kernleerroute op de [website](#) van Zorgopleidingen LUMC, krijg je toegang tot 'Mijn pagina'.

In 'Mijn pagina' vind je o.a. de Studiegids, de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en de cursusplanning. Ook het aanvragen van een vrijstelling kan je als PIO digitaal doen via 'Mijn pagina'. Tijdens de opleiding worden de behaalde resultaten op 'Mijn pagina' getoond.

Digitale leeromgeving Moodle

Tijdens de kernleerroute wordt gewerkt met de digitale leeromgeving [Moodle](#).

Er wordt binnenkort een account voor je aangemaakt. Via e-mail ontvang je een link om dit account te activeren. Hiermee krijg je toegang tot het onderwijsmateriaal behorende bij de verschillende EPA's van de kernleerroute.

De toegang tot de diverse EPA's van de leeromgeving kan gefaseerd worden aangeboden.

Digitale toetsomgeving Remindo

Tijdens de kernleerroute wordt voor het toetsing en examinering gebruik gemaakt van de digitale toetsomgeving Remindo. Er wordt binnenkort een account voor je aangemaakt, waarna je via e-mail een link ontvangt om dit account te activeren.

Rooster MyTimetable

Voor het rooster maken we gebruik van het roosterprogramma MyTimetable van de Universiteit Leiden. Je ontvangt voor de start van de kernleerroute de inloggegevens voor je ULCN-account.

Je stelt je persoonlijke rooster zelf samen in MyTimetable aan de hand van de codes in de cursusplanning.

1.4 – Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bij de Studiegids behoort een OER. In deze regeling kun je alle afspraken en procedures vinden die te maken hebben met het onderwijs en de toetsing daarvan. De regeling staat in Moodle en in 'Mijn pagina'.

1.5 – Vrijstellingsbeleid

De *Onderwijs- en Examencommissie (OEC)* heeft in haar OER vastgelegd dat aan verpleegkundigen en/of medisch assisterende medewerkers op grond van eerder verworven kwalificaties en/of eerder of elders verworven competenties vrijstelling verleend kan worden voor theorie onderwijs behorende bij een EPA en/of set van EPA's (art. 4.10 OER). In de Uitvoeringsregeling (paragraaf 1) wordt de regeling rondom de procedure voor een vrijstelling beschreven. Hieronder worden de mogelijkheden en de aanvraagprocedure verduidelijkt.

Aanvragen van een vrijstelling

Een vrijstelling kan aangevraagd worden via 'Mijn pagina'. Hier kan je ook de benodigde bewijslast, zoals een kopie van het diploma of certificaat, uploaden.

Daarnaast kan het *portfolio* met daarin bewijsmateriaal in relatie tot de vrijstelling voor een EPA en/of set van EPA's ingebracht worden.

De OEC beoordeelt de aanvraag met inachtneming van artikel 4.10 OER en paragraaf 1 van de Uitvoeringsregeling, daarbij geadviseerd door een opleider, en neemt een besluit.

Het besluit van de OEC kan zijn:

- vrijstelling van theorie-onderwijs of een theorie-onderdeel;
- geen vrijstelling verlenen; óf
- beginsituatie nader onderzoeken.

Het onderzoek van de beginsituatie begint met een portfoliogesprek. Op basis van de uitkomst van dit gesprek kan de OEC besluiten tot:

- vrijstellen van theorie-onderwijs of theorie-onderdeel;
- maken van een individueel opleidingsplan;
- afnemen van een diagnostische theorietoets, waarna op grond van de uitkomst wordt besloten de PIO vrij te stellen van onderwijs/theorie-onderdeel, een individueel opleidingsplan te maken of geen vrijstelling te verlenen; of
- geen vrijstelling te verlenen.

De PIO krijgt een schriftelijk bewijs van het besluit van de OEC voor in het portfolio.

Portfolio (m.b.t. vrijstelling)

Het **portfolio** is een uitgebreide beschrijving van opleidingen, werk- en/of levenservaringen. Naast bewijzen van kwalificaties (diploma's en certificaten) gelden bijvoorbeeld cijferlijsten, getuigschriften, verslagen, werkstukken, foto's en dergelijke ook als bewijs van eerder en/of elders verworven competenties.

De opleider beoordeelt of het bewijsmateriaal daadwerkelijk is afgestemd op het onderwijs waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Vervolgens wordt beoordeeld of het bewijs van de eerder verworven kwalificatie(s) en/of competenties van de PIO voldoende overeenkomt met de te verwerven competenties binnen de EPA en/of set van EPA's waarvoor vrijstelling is aangevraagd.

Hierbij gelden de volgende criteria:

- Authenticiteit: uit het bewijs blijkt dat de PIO de verworven competentie ook daadwerkelijk zelf beheerst (geloofwaardig, echt en daardoor betrouwbaar).
- Relevantie: de verworven competentie of het bewijsmateriaal is essentieel voor het beroep waarvoor men opgeleid gaat worden.
- Kwantiteit: aangetoond wordt dat een verworven competentie meerdere malen ingezet is.
- Variatie: aangetoond wordt dat een verworven competentie in verschillende situaties wordt ingezet.
- Actualiteit: een verworven competentie is het afgelopen jaar nog regelmatig ingezet.

1.6 – Diploma's en certificaten

Voor de kernleerroute ontvang je, als je deze met goed gevolg hebt afgerond, een CZO-diploma. Dit betekent dat je naast de eisen binnen het onderwijs, voor alle EPA's van de kernleerroute in het praktijkveld bekwaam verklaard moet zijn op supervisieniveau 4. Dit is alleen mogelijk op een CZO-erkende werkplek.

PIO's die het praktijkleren hebben gevolgd in een niet door het CZO-erkende werkplek, ontvangen van Zorgopleidingen LUMC een huisdiploma van de behaalde theorie met een resultatenoverzicht.

Voor de specifieke EPA's van de CZO-erkende kernleerroutes kan je via het CZO je digitale certificaat downloaden. Dit kan pas 7 dagen nadat zowel zorgorganisatie als opleidingsinstituut de bekwaam- en behaaldverklaring hebben verwerkt bij het CZO.

CZO-diploma's

Voor de kernleerroutes die door het CZO erkend zijn, geeft het CZO landelijke diploma's uit. Zorgopleidingen LUMC noteert het diplomnummer. Bij verlies van het CZO-diploma moet je je richten tot het CZO.

Certificaten

Als je – door omstandigheden – de kernleerroute niet in zijn geheel kunt afmaken, ontvang je van Zorgopleidingen LUMC een certificaat als bewijs van de behaalde theorie behorende bij de desbetreffende EPA.

Wat te doen bij verlies van diploma/certificaat?

- Voor CZO-diploma's moet je je bij verlies wenden tot het CZO voor een duplicaat.
- Voor niet-CZO-certificaten kun je bij verlies, tegen vergoeding van € 25,- administratiekosten, een duplicaat krijgen bij het Onderwijsservicecentrum van Zorgopleidingen LUMC.
- Voor een kopie van het resultatenoverzicht geldt dezelfde regeling als voor niet- CZO-certificaten.

1.7 – Evaluatiebeleid

Evalueren is het verzamelen van informatie over kwaliteit, in dit geval de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van evaluatiegegevens kunnen verbeteringen of wijzigingen worden aangebracht in het onderwijs. De opleider evalueert met PIO's, docenten en met de aangesloten ziekenhuizen.

Van onze PIO's ontvangen we daarnaast graag feedback op de inhoud en de opzet van de kernleerroutes.

- De opleider evalueert het uitgevoerde onderwijs met de PIO's. Dit gebeurt zowel mondeling als schriftelijk of digitaal.
- Vanuit de studentenevaluaties vindt zo nodig tussentijdse terugkoppeling naar een individuele docent plaats over inhoud, vorm en uitvoering van het betreffende onderwijs.

Binnen twee formele overlegorganen wordt de kernleerroute met de zorgorganisaties geëvalueerd:

- In het **Praktijkopleidersoverleg**, dat minimaal tweemaal per jaar plaatsvindt, worden opleidingsinhoudelijke aspecten besproken, gericht op zowel de opleiding in het praktijkveld als het theoretische onderwijs. De praktijkopleidersgroep werkt voorstellen uit over ontwikkelingen of herzieningen binnen de kernleerroute en legt deze voor aan de adviescommissie.
- De **Adviescommissie**, die minimaal éénmaal per jaar bijeenkomt, bestaat uit het Hoofd Zorgopleidingen LUMC, de opleider(s) en afdelingshoofden- of managers van de desbetreffende afdelingen. De Adviescommissie adviseert Zorgopleidingen LUMC over structurele wijzigingen van beleid die directe consequenties (kunnen) hebben voor de organisatie op afdelingsniveau. Ook worden de voorstellen vanuit het Praktijkopleidersoverleg besproken en vastgesteld.

De resultaten van de evaluaties kunnen reden zijn tot bijstellen van het leerplan of onderdelen daarvan.

1.8 – Opdrachten en verslagen

Voor het inleveren van schriftelijke toets-opdrachten en portfolio-opdrachten gelden de volgende criteria:

Ten aanzien van de lay-out:

- Het document dient voorzien te zijn van een voorblad met daarop:
 - (geboorte)naam;
 - groep(indien van toepassing);
 - naam van de opleiding/het opleidingstraject, EPA of set van EPA's;
 - opdrachtnummer/studieactiviteit; en
 - datum.
- Het document wordt in een Word-document ingeleverd (lettertype Calibri of Arial).
- Het document bevat een paginanummering en een inhoudsopgave.
- Het document voldoet aan de inhoudelijke eisen van de betreffende opdracht, zoals vermeld in het onderwijs behorende bij de kernleerroute, EPA of set van EPA's.

Ten aanzien van inleveren:

- Inleveren op de afgesproken datum die vermeld staat in de opdracht in het betreffende onderwijsonderdeel. Als een opdracht niet ingeleverd is op de afgesproken datum, treedt de herkansingsregel in werking.
- Inleveren per e-mail aan de opleider en/of via de online leeromgeving Moodle via een plagiaatscanner.

Ten aanzien van bronvermelding:

- Citaten en verwijzingen staan met een directe bronverwijzing in de tekst.
- De gebruikte literatuur en/of bronnen wordt opgenomen in een literatuurlijst opgesteld volgens de huidige APA-richtlijnen.

Van bovenstaande regeling kan alleen worden afgeweken als PIO en opleider dit nadrukkelijk overeengekomen zijn.

1.9 – Enquêtevoorschriften

Voor het doen van onderzoek en/of een enquête, al dan niet in het kader van de kernleerroute, dient men zich te houden aan de enquêtevoorschriften die gelden in de zorgorganisatie waar men het onderzoek en/of de enquête wil uitvoeren.

1.10 – Afspraken online onderwijs

Naast het fysieke (on campus) onderwijs wordt een deel van de lessen en toetsing online verzorgd. Dit betekent dat je als PIO een aantal faciliteiten voorafgaand aan het te volgen onderwijs moet realiseren en dat gedurende de kernleerroute je je aan een aantal regels dient te houden.

Faciliteiten die je als PIO zelf moet organiseren:

- Laptop en/of computer met microfoon en camera; en
- Goed werkende Wifi of vaste internetverbinding.

Regels voorafgaand aan het volgen van online onderwijs/aanwezigheidsplicht:

- De PIO volgt het lesprogramma volgens het aangegeven rooster. Indien afwezig zonder melding vooraf bij een online les en/of responsiecollege, kan dit consequenties hebben. Eventuele les vervangende en/of voorbereidende opdrachten zijn verplicht om te maken;
- Geplande afwezigheid moet van tevoren i.o.m. de praktijk en opleider worden gecommuniceerd; en
- Ongeoorloofd verzuim wordt door de opleider aan de praktijk gemeld.

Regels bij het volgen van online onderwijs

- De PIO logt op tijd in;
- Bij de start van de online les zet de PIO de microfoon uit en de video aan;
- De PIO is voor de docent altijd zichtbaar aanwezig (een zwart scherm is niet geoorloofd);
- De PIO kijkt recht in de lens, draagt nette kleding en maakt geen gebaren die deelnemers verkeerd kunnen opvatten. Ook een passende achtergrond en de juiste belichting zijn belangrijk;
- De PIO volgt het online onderwijs in een rustige ruimte, waar hij/zij bij voorkeur alleen verblijft. Tijdens het online onderwijs worden geen maaltijden genuttigd;
- Iedere PIO getuigt van een proactieve houding tijdens de les;
- Iedere PIO geeft via de chat-functie aan de docent een reactie, wanneer daarom wordt gevraagd. Dit vormt namelijk een bijdrage aan het leren;
- De PIO is geconcentreerd aanwezig en maakt gedurende de les geen gebruik van de mobiel, tenzij dit is toegestaan door de docent;
- De PIO stelt zoveel mogelijk vragen via de chat en/of geeft via een emoticon of hand op steken aan dat hij/zij een vraag wil stellen;
- Op verzoek van de docent vervult een PIO de rol van co-host tijdens een online-sessie;
- Iedere PIO is verantwoordelijk voor zijn eigen leren en voor een bijdrage aan het leren van de studiegroep, zeker als de grote groep uiteengaat in zogenaamde break-out rooms;
- PIO's nemen de sessie niet op of verspreiden de inhoud niet anderszins, tenzij dit met de docent en de mede-PIO's is afgesproken;
- De PIO's verlaten de zoomsessie alleen in overleg met de docent. Tussentijds toilet gebruik wordt gemeld op de chat aan de opleider/docent; en
- Elke 20 minuten zorgt de docent voor een korte pauze, zodat ieders ogen even rust krijgen en de benen gestrekt kunnen worden.

Toelichting

Het onderwijs wordt zoveel mogelijk aangeboden volgens het principe van *Blended Learning*. Dit betekent een leerroute van flexibel onderwijs, een mix van interactieve leer- en onderwijsvormen, waarbij de beroepssituatie de context is van de onderwijsactiviteiten. Het onderwijs wordt hierbij afwisselend online en fysiek aangeboden, dit is vooraf bekend en zichtbaar in het rooster en wordt bepaald door het opleidingsinstituut.

1.11 – Afspraken fysiek onderwijs en huishoudelijke zaken

Om het onderwijs voor alle PIO's in Zalengebouw 3, het Onderwijsgebouw, goed te laten verlopen, gelden een aantal algemene afspraken:

1. Je wordt verzocht om het niet (op tijd) aanwezig zijn van een docent direct te melden bij de opleider of het secretariaat.
2. Je wordt verzocht de onderwijsruimten netjes achter te laten.
3. Als je een onderwijsruimte verlaat, is het raadzaam géén spullen van waarde achter te laten. Het LUMC is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendommen van PIO's.
4. Je wordt verzocht op tijd aanwezig te zijn bij de onderwijsactiviteiten.
5. Gezien de vele opleidingen, cursussen en overige onderwijsactiviteiten die in het gebouw plaatsvinden, met de daarbij behorende tentamens en examens, word je vriendelijk verzocht om zo rustig mogelijk te doen als je de onderwijsruimte verlaat en door de gangen loopt.
6. Tijdens de onderwijsactiviteiten dienen de mobiele telefoons uit te zijn. In noodgevallen kan gebeld worden naar het Onderwijs Service Punt, telefoon 071 526 8700.
7. In de restaurants in gebouw 1 en 2 en bij de automaten in gebouw 3 is alleen contactloos betalen mogelijk.
8. Het is niet toegestaan om je fiets, bromfiets of ander vervoermiddel in of rond de gebouwen te plaatsen. Gebruik hiervoor het openbare deel van de fietsenstalling in gebouw 3.
9. Waterkokers, koffiezetapparaten e.d. zijn niet toegestaan in de onderwijsruimten.

10. Het LUMC terrein is rookvrij, dat houdt in dat er in alle gebouwen en op het LUMC terrein niet wordt gerookt.
11. Spoedeisende zaken, zoals brand of andere calamiteiten, moet je melden op 071 526 66 66. Aanwijzingen van de afdeling Beveiliging dien je op te volgen.

2. Specifieke informatie kernleerroute

2.1 – Toelatingsvoorwaarden voor de kernleerroute

Om tot de kernleerroute Obstetrie-verpleegkundige toegelaten te worden, gelden verschillende toelatingsvoorwaarden:

- Voor een verpleegkundig kernleerroute geldt dat je als verpleegkundige BIG-geregistreerd moet zijn.
- Aan het volgen van afzonderlijke EPA's kunnen voorwaarden gesteld zijn. Check daarvoor de EPA-bibliotheek via www.czo.nl, of informeer hiernaar bij de opleider.
- Gedurende de kernleerroute heb je een dienstverband of een detacheringsovereenkomst bij een CZO-erkende zorgorganisatie.
- Voor veel kernleerroutes geldt daarbij een minimum dienstverband van 24 uur per week³.

2.2 – Inhoud van de kernleerroute

Wat ga je leren?

Je leert de specifieke pathofysiologie en zorgaspecten rondom zwangerschap, baring en kraamperiode en de vitale functies van de vier verschillende patiëntencategorieën te observeren en te bewaken en gaat hierbij klinisch redeneren. Daarnaast verdiep je je in (acuut) verslechterende zorgsituaties en over de opvang van de (vitaal bedreigde) pasgeborene direct na de geboorte. Je gaat hiervoor veelvuldig oefenen met casuïstiek en in scenario-onderwijs leer je om adequaat te handelen. Gedurende de kernleerroute verdiep je je in alle uitdagende facetten van de obstetrie-verpleegkunde, met altijd de gezinsgerichte zorg als uitgangspunt en hierin ga je je professionele visie ontwikkelen.

Om de verpleegkundige zorg aan deze patiëntengroepen met vertrouwen uit te voeren, verwerf je specifieke competenties die zijn gekoppeld aan de Entrustable Professional Activities (EPA's) of wel *toe te vertrouwen professionele activiteiten*.

De kernleerroute Obstetrie-verpleegkundige bestaat uit:

- kern-EPA's; en
- EPA-overstijgende leeractiviteiten (EOL), met betrekking tot je persoonlijke- en professionele ontwikkeling.

Theorie

De theorie voor de verschillende EPA's omvat diverse generieke- en opleiding specifieke onderdelen die op verschillende manieren worden getoetst.

Generiek onderwijs

Het generieke onderwijs vormt veelal de start van het verwerven van competenties voor algemene taken als zorgprofessional en voor EPA-overstijgende leeractiviteiten.

EOL Studievaardigheden (EOL A-0)

De module **Studievaardigheden** is gericht op ondersteuning van je ontwikkeling tot gespecialiseerd verpleegkundige. Aan bod komen onderwerpen als: leervoorkeuren, praktijkleerplan en opbouw portfolio, reflecteren, coaching, leren en samenwerken.

Dit onderwijs volg je zelfstandig gedurende de eerste periode van de kernleerroute en bestaat uit zelfstudie.

³ Zie: www.czo.nl

EOL Professional in de zorg (EOL-MK)

EPA-overstijgende leeractiviteiten (EOL) zijn leeractiviteiten die een verplicht onderdeel zijn van je kernleerroute en bestaan uit je persoonlijke- en professionele ontwikkeling. In de praktijk ga je een opdracht uitwerken passend bij minimaal één van de volgende vier CanMEDS: Kennis en wetenschap, Maatschappelijk handelen, Leiderschap of Professionaliteit. De inhoud van deze praktijkopdracht, waarbij je jouw ontwikkeling in die specifieke CanMED zichtbaar maakt, bespreek je met de praktijk. Je volgt het onderwijs van de EOL ter ondersteuning van deze praktijkopdracht.

Kern-EPA's:

De kernleerroute Obstetrie-verpleegkundige bevat de volgende kern-EPA's:

MK-FO-1

Zorg verlenen aan een pasgeborene met een laag- en midden complexe zorgvraag

MK-FO-2

Zorg verlenen aan en assisteren bij de opvang van de (vitaal bedreigde) pasgeborene vanaf 24 weken zwangerschapsduur

MK-FO-3

Zorg verlenen aan een pasgeborene/kind in de palliatieve en/of stervensfase

MK-OBS-1

Zorg verlenen aan een zwangere met een laag- en middencomplexe zorgvraag

MK-OBS-2

Zorg verlenen aan een zwangere met een hoogcomplexe zorgvraag

MK-OBS-3

Zorg verlenen aan en assisteren bij een barende met een laag- en middencomplexe zorgvraag

MK-OBS-4

Zorg verlenen aan en assisteren bij een barende met een hoogcomplexe zorgvraag

MK-OBS-5

Zorg verlenen aan een kraamvrouw met een laag- en middencomplexe zorgvraag

MK-OBS-6

Zorg verlenen aan een kraamvrouw met een hoogcomplexe zorgvraag

Specifieke EPA's:

De specifieke EPA's zijn niet op alle werkplekken voor de betreffende functie van toepassing en hoeven niet door alle PIO's te worden behaald. Deze EPA's zijn namelijk alleen te behalen op afdelingen of in organisaties met een specifieke taakstelling, zorgtaak of een afdeling met een specifieke patiëntencategorie. Overleg met de afdeling waar je werkzaam bent of je onderstaande specifieke EPA's ook daadwerkelijk moet volgen.

Voor deze specifieke EPA's schrijf je je apart in via [onze website](#).

MK-OBS-7

Assisteren bij de opvang van de pasgeborene met congenitale afwijkingen

MK-OBS-8

Zorg verlenen aan en bewaken van de vitale functies van de obstetrische zorgvrager met een bewakingsmonitor

2.3 – Toetsing

Om een CZO-diploma te ontvangen voor de kernleerroute Obstetrieverpleegkundige, moet de PIO door de praktijk bekwaam verklaard worden in alle bij de kernleerroute behorende kern-EPA's. Indien de PIO in aanmerking wil komen voor een CZO-certificaat van een specifieke EPA, dan dient ook voor de specifieke EPA een bekwaam verklaring afgegeven te worden door het werkveld.

Een EPA kan worden toevertrouwd als de PIO in de praktijk kan aantonen dat deze alle beroepsactiviteiten behorende bij de EPA op supervisieniveau 4 kan uitvoeren. Om dit aan te tonen verzamelt de PIO gedurende de kernleerroute per EPA bewijsmateriaal (toetsinstrumenten), die de ontwikkeling en het bekwaamheidsniveau onderbouwen/aantonen. Veel EPA's kennen bewijslast voor zowel het theoretisch als praktisch deel van de kernleerroute. Er zijn echter EPA's waarvoor alleen een bekwaamverklaring door de praktijkveld wordt afgegeven.

Het bewijsmateriaal per EPA of set van EPA's dient te worden verzameld en is in overleg met de werkvelden tot stand gekomen en per EPA afgestemd en vastgelegd.

Theorie

In het theoretisch deel van de kernleerroute kan de PIO te maken krijgen met verschillende toetsvormen, te weten:

- kennistoets;
- ontwikkeltoets;
- bewijs van e-learning;
- presentatie;
- casusuitwerking volgens het model van klinisch redeneren;
- reflectieverslag;
- individuele opdracht, werkgroep opdracht of transferopdracht etc.

Bewijs van behaalde theorie-onderdelen per EPA voegt de PIO toe aan het digitale portfolio EPASS. Sommige EPA's kennen alleen een bekwaamverklaring in het praktijkveld.

Praktijk

Het praktisch component van de kernleerroute vindt plaats in een CZO-erkende zorgorganisatie waar je een dienstverband bij hebt. De instelling waar je het praktische deel van de kernleerroute volgt, is er verantwoordelijk voor dat jij de kennis, vaardigheden en gedrag eigen kunt maken van de verschillende EPA's, zodat je voor de te behalen EPA's bekwaam verklaard kan worden.

Om bekwaam te worden verklaard voor een EPA, wordt bewijs verzameld aan de hand van vier verschillende, door het CZO bepaalde toetsinstrumenten, namelijk:

- Korte praktijkobservatie (KPE en vaardighedentoets);
- Case based discussion (CBD = Klinisch redeneren aan het bed);
- Longitudinale observatie (bv. 360°feedback);
- Product.

Vaak zal voor het bekwaam verklaren van een EPA een combinatie van bovenstaande toetsinstrumenten als bewijs moeten worden verzameld.

De werkplek geeft aan welk bewijs, welk toetsinstrument je minimaal per EPA moet verzamelen. Per instelling zijn andere afspraken en regelingen met betrekking tot aard en lengte van de periode voor bekwaam verklaren. Oriënteer je daar dus verder in de instelling zelf op.

Parallel aan de toetsing per EPA/set van EPA's vindt een gesprekscyclus plaats waarmee de algehele voortgang gemonitord wordt en waarbij plannen en afspraken die tussen student en begeleiders worden gemaakt, centraal staan.

Al het bewijsmateriaal verzamel je per EPA in het digitale portfolio EPASS.

2.4 – Afsluiting van de kernleerroute

Indien het onderwijs is afgerond en je in het praktijkveld voor de EPA's bekwaam bent verklaard en aan de uitgangspunten van de EPA-overstijgende leeractiviteiten (EOL) hebt voldaan, kun je je kernleerroute afronden. Als het portfolio voldoet aan de daarvoor gestelde criteria, kun je het CZO-diploma aanvragen.

Voor de volledige regeling over de voortgang en afsluiting van de opleiding wordt verwezen naar de Onderwijs- en Examenregeling, paragraaf 4 *Toetsing en examinering*.

2.5 – Boekenlijst

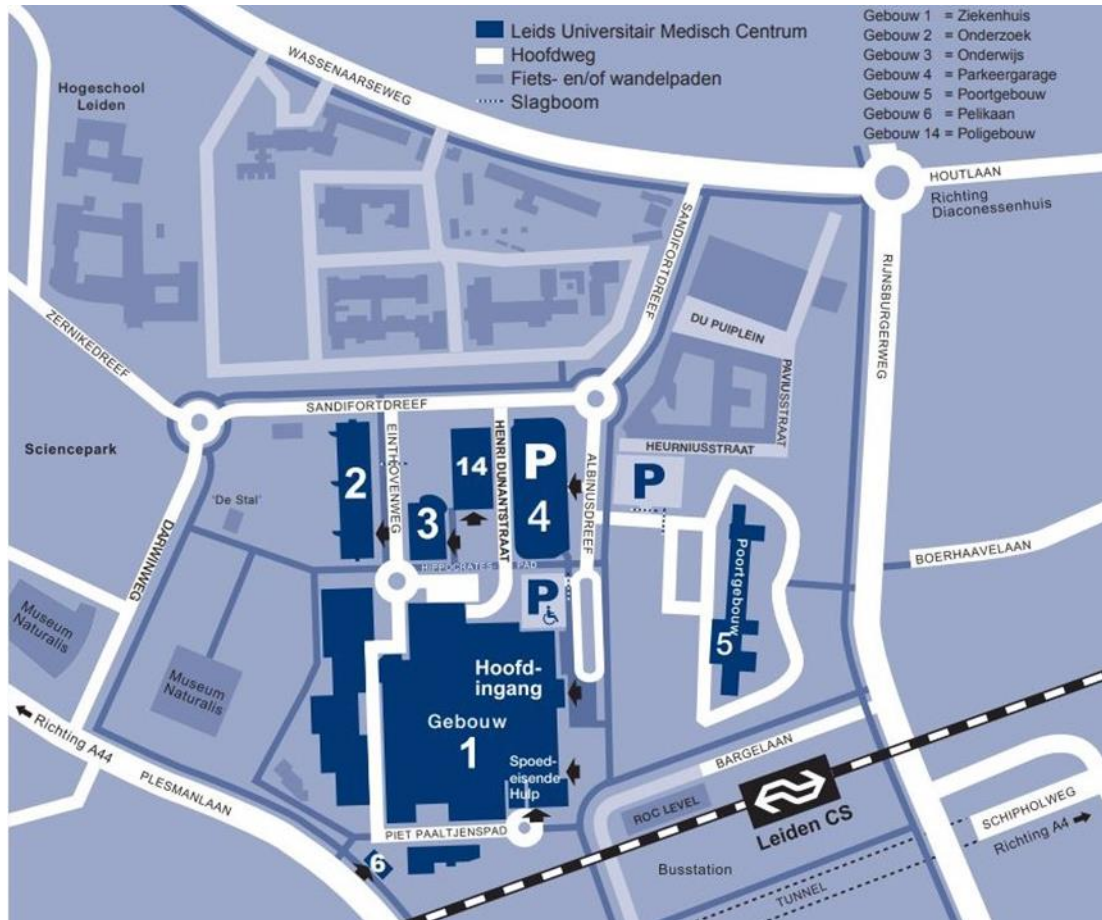
2026-2027
Verplichte literatuur kernleerroute Obstetrie
Kunkeler, P., Doorn, M. van en Göbel, R. (2018). <i>Leerboek Obstetrie en Gynaecologie verpleegkunde deel 3 Obstetrie</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Dries, I., Moons, C.A.M., Göbel, R. (2016). <i>Leerboek Obstetrie en Gynaecologie verpleegkunde deel 4 Gynaecologie</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum.
Prins, M., Roosmalen, J. van, Smit, Y., Scherjon S., Dillen, J. van (2019). <i>Praktische verloskunde</i> (14e druk). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.

Bijlage(n)

Begrippenlijst

CZO	College Zorg Opleidingen
EPA	Entrustable Professional Activity
Innovatief onderwijs	Onderwijs dat boeit, past bij elke PIO/student, door aanbod in variatie aan onderwijsvormen (toepassen leer voorkeuren), blended wordt aangeboden en creatieve opleiders en docenten
Leven lang leren	Motiveren, stimuleren en faciliteren van zorgprofessionals om zich te blijven ontwikkelen vanwege eigen interesse en vanwege ontwikkelingen in de beroepspraktijk en maatschappij
Onderscheid formeel en informeel leren	Het formele leren omvat het leren in georganiseerde vorm in organisaties, in de vorm van cursussen, trainingen, blended learning, etc. Informeel leren is leren zonder tussenkomst van een organisatie zoals een onderwijsinstelling, aanbieder van trainingen. Formeel en informeel leren zijn beide nodig voor het opleiden van professionals voor de zorg.
Performance Support	Performance support is die ondersteuning bieden, die ervoor zorgt dat medewerkers op de werkplek precies de juiste informatie krijgen die ze nodig hebben om op dát moment het werk optimaal uit te voeren. (werkplekleren volgens principe 5 moments of Need van Gottfredson & Mosher)
PIO	Professional in opleiding
Positieve gezondheid	In het concept positieve gezondheid (Huber, M. 2012) wordt gezondheid niet meer gezien als de af- of aanwezigheid van ziekte, maar als het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale levensuitdagingen om te gaan en zoveel mogelijk eigen regie te voeren. In deze visie is gezondheid niet meer het domein van de zorgprofessionals, maar van ons allemaal. Het gaat immers om het vermogen om met veranderende omstandigheden om te gaan.
Transparant	Wederzijdse verwachtingen zijn duidelijk en openheid in communicatie
Werkveld	Werkplek in de context
Zorgprofessional	Een zorgmedewerker, die bijdraagt aan en staat voor excellente zorg aan zorgvragers (patiënten) in een bepaalde context van het werkveld in de zorg

Routebeschrijving



Openbaar vervoer

Het LUMC ligt op loopafstand aan de achterzijde van station Leiden Centraal. Alle streekbussen naar Leiden stoppen ook bij Leiden Centraal.

Parkeren en parkeertarieven

Kom je met de auto: het LUMC beschikt over een parkeergarage. Hier kun je tegen betaling de auto parkeren.

Contact

Algemeen postadres

Leids Universitair Medisch Centrum
Zorgopleidingen LUMC
Postzone V0-P
Postbus 9600, 2300 RC Leiden

Bezoekadres

Zorgopleidingen LUMC
Hippocratespad 21
2333 ZD Leiden

E-mailadres	Zorgopleidingenlumc@lumc.nl
Telefoonnummer	071-52 68530
Website	www.opleidingenlumc.nl
LMS	moodle.opleidingenlumc.nl

Onderwijs- en Examencommissie

OEC Secretaris
Mw. S. (Sandra) Westerbeek
E: OnderwijsexamencommissieZL@lumc.nl

Hoofd afdeling

Hoofd Zorgopleidingen LUMC
Mw. J.M. (Judith) van Grieken-van Veen
E: secretariaatzl@lumc.nl

Opleider

Opleider Zorgopleidingen LUMC
Mw. M. de Graaf (Marie-Claire)
E: m.c.de_graaf-van_doorn@lumc.nl
T: 06 21 36 71 14

Organisator

Organisator Moeder & Kind
Dhr. T.R. (Tycho) Aal
E: moederenkind@lumc.nl
