



Leids Universitair  
Medisch Centrum

# Onderwijs- en Examenregeling

## Zorgopleidingen LUMC



ZORGOPLEIDINGEN LUMC  
Juli 2025



# Inhoudsopgave

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                                                                            | 4  |
| 1. Onderwijs- en Examenregeling .....                                                                      | 5  |
| Paragraaf 1 – Algemene bepalingen .....                                                                    | 5  |
| Artikel 1.2 – Begripsomschrijvingen .....                                                                  | 6  |
| Paragraaf 2 – Opleiding/Leerroute.....                                                                     | 8  |
| Artikel 2.1 –Toelatingsvoorwaarden .....                                                                   | 8  |
| Artikel 2.2 – Toelatingsvoorwaarden student minor .....                                                    | 8  |
| Artikel 2.3 – Deelname aan een leerroute .....                                                             | 9  |
| Artikel 2.4 – Doel van de leerroute .....                                                                  | 9  |
| Artikel 2.5 – Organisatie van de opleiding/leerroute.....                                                  | 9  |
| Artikel 2.6 – Studielast en Studielastberekening .....                                                     | 10 |
| Artikel 2.7 – Beroepsvorming.....                                                                          | 10 |
| Paragraaf 3 – Onderwijs .....                                                                              | 11 |
| Artikel 3.1 – Module/EPA's .....                                                                           | 11 |
| Artikel 3.2 – Verplichte en facultatieve onderdelen .....                                                  | 11 |
| Paragraaf 4 – Toetsing en examinering.....                                                                 | 12 |
| Artikel 4.1 - De onderwijs- en examencommissie.....                                                        | 12 |
| Artikel 4.3 – Toetsmomenten.....                                                                           | 13 |
| Artikel 4.3 – Toetsvormen .....                                                                            | 13 |
| Artikel 4.4 – Beoordeling theoretisch deel van de leerroute.....                                           | 14 |
| Artikel 4.5.1 – Beoordeling praktisch deel van de leerroute: .....                                         | 14 |
| Artikel 4.5.2. Opleiding ‘oude stijl’ met praktijkleerperiode KP:.....                                     | 14 |
| Artikel 4.6 – Examen.....                                                                                  | 15 |
| Artikel 4.7 – Fraude en plagiaat .....                                                                     | 16 |
| Art 4.7.1 Fraude.....                                                                                      | 16 |
| Art 4.7.2 Plagiat .....                                                                                    | 16 |
| Artikel 4.8 – Inzagerecht en nabespreking.....                                                             | 17 |
| Artikel 4.9 – Herkansing theoretisch opleidingsdeel.....                                                   | 17 |
| Artikel 4.10 – Vrijstellingen .....                                                                        | 18 |
| Artikel 4.11 – Kwalificatie .....                                                                          | 18 |
| Artikel 4.12.1 – Beëindiging leerroute .....                                                               | 18 |
| Artikel 4.12.2 Opleiding ‘oude stijl’ alleen van toepassing op de opleiding Klinisch<br>Perfusionist:..... | 19 |
| Paragraaf 5 – Slotbepalingen .....                                                                         | 20 |
| Artikel 5.1 – Kwaliteitsbewaking .....                                                                     | 20 |
| Artikel 5.2 – Wijziging.....                                                                               | 20 |
| Artikel 5.3 – Bekendmaking.....                                                                            | 20 |

|   |                                                                        |    |
|---|------------------------------------------------------------------------|----|
|   | Artikel 5.4 – Status, en vaststelling OER.....                         | 20 |
| 5 | Uitvoeringsregeling .....                                              | 21 |
|   | Paragraaf 1 - Procedure vrijstellingen .....                           | 21 |
|   | Paragraaf 2 - Het volgen van het theoretische opleidingsdeel .....     | 21 |
|   | Paragraaf 3 - Regeling opleidingsduur bij deeltijd dienstverband ..... | 22 |
|   | Paragraaf 4 - Procedure ziek- en herstelmelding .....                  | 22 |
|   | Paragraaf 5– Verzuim en onderbreking van de leerroute.....             | 23 |
|   | Paragraaf 6 - Procedure bij toetsen .....                              | 23 |
|   | Paragraaf 7 – Bezwaarprocedure .....                                   | 25 |

# *Inleiding*

Beste student/professional in opleiding (PIO),

Van harte welkom bij Zorgopleidingen LUMC (Nursing and Health Academy), te Leiden.

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) kan gebruikt worden als naslagwerk om jou te ondersteunen tijdens jouw leerroute. Je vindt hierin belangrijke informatie over jouw rechten en plichten, of je nu een kernleerroute volgt, werkt aan een specifieke EPA of een combinatie daarvan. De OER is van toepassing op alle studenten en PIO's van Zorgopleidingen LUMC, in elke fase van de leerroute en bij elk onderdeel dat je doorloopt.

Tijdens jouw leerroute kunnen zich omstandigheden voordoen die invloed hebben op je studievoortgang. De OER geeft in dergelijke gevallen, ook wanneer niet alle situaties expliciet zijn omschreven, duidelijke richtlijnen over de mogelijkheden die je hebt.

De Onderwijs- en Examencommissie (OEC) ziet toe op de naleving van deze regeling en bewaakt de kwaliteit van de EPA-leerroutes.

Wij wensen je veel succes toe met de (kern)leerroute en/of onderdeel van een (kern)leerroute!

Raad van Bestuur LUMC  
Leiden

1 Juli 2025

# 1. *Onderwijs- en Examenregeling*

## Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

- 1 De OER is van toepassing op het onderwijs en de examens van de verpleegkundige vervolgopleidingen en medisch ondersteunende opleidingen, kern- en specifieke EPA-leerroutes (hierna te noemen: leerroutes<sup>1</sup> en bijlage 1) met een CZO-erkenning:
  - Basis Acute Zorg verpleegkunde;
  - Cardiac Care verpleegkunde;
  - Dialyseverpleegkunde;
  - Endoscopie verpleegkunde;
  - Geriatrie verpleegkunde;
  - High Care Kinderverpleegkunde;
  - High Care Neonatologieverpleegkunde;
  - Intensive Care verpleegkunde;
  - Intensive Care Kinderverpleegkunde;
  - Intensive Care Neonatologieverpleegkunde;
  - Kinderverpleegkunde;
  - Medium Care verpleegkunde;
  - Obstetrie verpleegkunde;
  - Oncologieverpleegkunde;
  - (Onco-)Hematologieverpleegkunde;
  - Recoveryverpleegkunde;
  - Spoedeisende Hulp verpleegkunde.
  - Operatieassistent
  - Anesthesiemedewerker
  - Klinisch Perfusionist
2. Voor wat betreft de theoretische component van de minor zijn de bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

De leerroutes worden verzorgd door Zorgopleidingen LUMC (Nursing and Health Academy) te Leiden, hierna te noemen: het opleidingsinstituut.

Aan deze OER is een Uitvoeringsregeling toegevoegd waarin de procedures verder zijn beschreven. Voor meer specifieke informatie over de leerroutes wordt verwezen naar de studiegids.

---

<sup>1</sup> Met de invoer van het EPA gericht opleiden kent het CZO-opleidingen, Kern- en Specifieke leerroutes en losse EPA's. bevordering van de leesbaarheid wordt zoveel mogelijk de term leerroute gebruikt.

## **Artikel 1.2 – Begripsomschrijvingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Adviescommissie: orgaan waar leden op het niveau van tactisch en strategisch management uit de beroepspraktijk en onderwijs zitting hebben;
- b. AM: Anesthesiemedewerker;
- c. Binnenschoolse component: de begeleide en onbegeleide studieactiviteiten op het opleidingsinstituut en/of online;
- d. Certificaat: een bewijsstuk van het (in theorie) behalen van een EPA en/of leerroute;
- e. Competentie: een continu te ontwikkelen en te onderhouden combinatie van vaardigheden, kennis, gedrag en persoonskenmerken dat nodig is om in een bepaalde werksituatie adequaat, effectief en efficiënt te handelen;
- f. Curriculum: leerplan/onderwijsprogramma;
- g. CZO: College Zorgopleidingen;
- h. CZO-credits: studiepuntensystematiek voor CZO-erkende (vervolg)opleidingen, gebaseerd op de European Credits (EC'S). CZO-credits geven waarde aan de leeruitkomsten (bekwaamverklaringen EPA's en behaalde EPA overstijgende leeractiviteiten) van een CZO-opleiding;
- i. Diploma: een schriftelijk bewijsstuk dat bevestigt dat een persoon met succes een leerroute of examen heeft voltooid, en daarmee bepaalde kennis, vaardigheden of competenties heeft verworven.; Docent: de onderwijsgevende;
- j. Eindtermen: omschreven kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshoudingen. Eindtermen hebben betrekking op het maatschappelijk en beroepsmatig functioneren;
- k. EPA (Entrustable Professional Activity): EPA's zijn beroepsactiviteiten waarin een student/PIO bekwaam moet worden;
- l. European Credits (EC)/studiepunt: de eenheid voor de berekening van de studielast, als bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend wanneer het examen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;
- m. EVC: erkenning van eerder en/of elders verworven competenties;
- n. EVK: eerder verworven kwalificatie;
- o. Examen: het geheel van generieke en beroeps specifieke examenonderdelen en/of EPA's bedoeld voor een kwalificatie of leerroute. Onderzoek waarmee een bevoegde instantie op betrouwbare en valide wijze beoordeelt of een examenkandidaat voldoet aan de vooraf gestelde exameneisen;
- p. Examinator: degene die een mondeling of schriftelijk examen afneemt;
- q. Fraude: elk handelen, nalaten, pogen, aanzetten tot of toelaten van gedrag, dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of houding waaronder, maar niet beperkt tot, plagiaat,
- r. Formatieve toets: tussentijdse of voortgangstoets (diagnostisch) die gericht is op geven van feedback;
- s. Instelling: de gezondheidszorginstelling waar de praktijkopleiding wordt gevolgd;
- t. KP: Klinisch Perfusionist;

- u. LMS: leermanagementsysteem en communicatiemiddel (Moodle). Via het LMS krijgen studenten/PIO's onafhankelijk van tijd en plaats toegang tot het onderwijsmateriaal dat docenten en/of opleiders op het LMS hebben geplaatst;
- v. Minor: vierdejaars student HBO-V die gedurende minimaal 20 weken als keuzevak een deel van een verpleegkundige vervolgopleiding/leerroute volgt in het kader van diens opleiding;
- w. Module: onderwijseenheid gevormd door een geheel van zelfstudie, onderwijs, toetsing en examens;
- x. OA: Operatieassistent;
- y. OER (Onderwijs- en Examenregeling): reglement waarin de rechten en plichten vermeld staan met betrekking tot het onderwijs en de toetsen;
- z. OEC (Onderwijs- en Examencommissie): commissie belast met het toezicht op de uitvoering van de OER;
- aa. OOG-bespreking: Oordeel Opleidings Groep bespreking, hierin bepaalt de begeleidersgroep of de student/PIO bekwaam wordt verklaard;
- bb. Opleider: degene die verantwoordelijk is voor de organisatie, het ontwikkelen en implementeren van onderwijs. De opleider is ook docent en verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de kwaliteit van de leerroutes;
- cc. PIO (professional in opleiding): een zorgprofessional (verpleegkundige) die deelnemer is aan een set EPA's en/of losse EPA;
- dd. Plagiaat: is het gebruik maken dan wel overnemen van (delen van) andermans werk zonder de volledige en/of correcte bronvermelding. Hierdoor doet de student/PIO het werk voorkomen als eigen werk. Plagiaat is in strijd met het auteursrecht van de maker van het werk dat wordt geplagieerd. Plagiaat wordt daarom aangemerkt als niet-professioneel gedrag. Als blijkt dat de aangeleverde opdracht voor meer dan 15% uit letterlijk geciteerde teksten bestaat (zonder de juiste bronvermelding), wordt dit als plagiaat aangemerkt.
- ee. Portfolio: het dossier waarin de student/PIO bewijsmateriaal verzamelt met betrekking tot zijn<sup>2</sup> competentieontwikkeling;
- ff. Praktijkopleider: degene die de kwaliteit van de opleiding op betreffende afdeling bewaakt en bevordert. De praktijkopleider is degene die de OOG-bespreking ten behoeve van het bekwaam verklaren organiseert en is ook verantwoordelijk voor de stages van (externe) studenten/PIO's;
- gg. Praktijkopleidingsplan: een door de zorgorganisatie opgesteld document waarin de plaats en doelstellingen van de verschillende onderdelen van de praktijkopleiding worden beschreven, in relatie tot het curriculum en de leerroute van de student;
- hh. Student: degene die is ingeschreven bij het opleidingsinstituut ten behoeve van de vervolgopleiding/leerroute voor het volgen van het onderwijs en het afleggen van de examens van de opleiding/leerroute;
- ii. Summatief: het geven van een eindoordeel (selectief wel/niet geslaagd);
- jj. Surveillant: persoon die met toezicht houden belast is tijdens de afname van schriftelijke/digitale toetsen;
- mm. Vrijstelling: de ontheffing van de verplichting om (een deel van) een leerroute en/of relevante praktijkervaring te volgen en af te ronden op

---

<sup>2</sup> Daar waar hij/zijn geschreven staat kan ook zij/haar gelezen worden

- grond van eerder opgedane praktijkervaring en/of een eerder behaald diploma of certificaat;
- nn. Werkbegeleider: (gediplomeerd) verpleegkundige die studenten/PIO's op de werkplek begeleidt, adviseert en beoordeelt tijdens het praktijkleerproces.
- oo. (Zorg)instelling: het ziekenhuis of (zorg)organisatie, in het bijzonder de afdeling, waar de student/PIO zijn praktijkperiode doorloopt.

## Paragraaf 2 – Opleiding/Leerroute

### Artikel 2.1 – Toelatingsvoorwaarden

- 1 Om tot één van de kern-leerroutes te kunnen worden toegelaten gelden de volgende voorwaarden:
- Voor verpleegkundige vervolgoopleidingen: diploma Bachelor of Nursing, mbo-verpleegkunde niveau 4 of de inservice opleiding tot A-verpleegkundige;
  - Voor verpleegkundige vervolgoopleidingen geldt dat de verpleegkundige in het BIG-register als geregistreerd is opgenomen;
  - Voor AM/OA: diploma HAVO, mbo-diploma niveau 4 of CZO-diploma Medewerker Operatieve Zorg (MOZ);
  - Voor KP: Europees Bachelor diploma in een van de volgende richtingen: fysische, biologische, chemische of gezondheidszorg richting; waarbij de vooropleiding een Natuur of Gezondheid dan Natuur & Techniek profiel had of een hiermee vergelijkbaar (buitenlands) niveau waarvoor een ontheffing van de vooropleidingseis is verleend door de opleidingscommissie van het CZO;
  - Een arbeidsovereenkomst of (leer)arbeidsovereenkomst bij een CZO erkende (zorg)instelling en werkzaam zijn op een (CZO-erkende) leerwerkplek, waar de competenties behorende bij een leerroute, EPA of set van EPA's verworven kunnen worden;
  - EPA/EPA's waarvoor al een bekwaamverklaring is afgegeven en die volgens een CZO-regeling toegang geven tot een (vervolg)leerroute;
  - Een arbeidsovereenkomst of (leer-)arbeidsovereenkomst welke minimaal het aantal door het CZO voorschreven aantal uren per week omvat voor de betreffende leerroute;
  - Een goede beheersing van de Nederlandse taal (diploma NT2, taalniveau B2), gezien het feit dat de leerroute en toetsing in het Nederlands plaats vinden.

### Artikel 2.2 – Toelatingsvoorwaarden student minor

Om toegelaten te kunnen worden tot een minor gelden de volgende voorwaarden:

- Vierdejaarsstudent HBO-verpleegkunde aan de Hogeschool Leiden of Haagse Hogeschool;
- Een stageplaats op een CZO erkende leerplaats/verpleegafdeling passend bij de verpleegkundige leerroute waarvoor de minor gevolgd wordt en waar de beoogde beroepscompetenties/EPA's op maximaal niveau 3 behaald kunnen worden.



### **Artikel 2.3 – Deelname aan een leerroute**

- 1 Deelname aan een leerroute vindt plaats na inschrijving bij het opleidingsinstituut.
- 2 Voorafgaande aan de inschrijving verzekert de werkgever zich ervan dat de student/PIO voldoet aan de vooropleiding- en/of instroomeisen, zoals vermeld in artikel 2.1.
- 3 De student/PIO schrijft zich in met een instemmingsverklaring van de werkgever (voor minor: instemming hogeschool).
- 4 De aanvaarding of voortzetting van de leerroute door de student/PIO impliceert dat deze plaatsvindt onder de algemene voorwaarden, de OER, inclusief de bijbehorende uitvoeringsregeling, en de studiegids.
- 5 Om in aanmerking te komen voor een CZO-diploma Kern-leerroute, dient de student/PIO zich in te schrijven bij het CZO vanaf twee maanden vóór tot uiterlijk zes weken na de start van de leerroute.
- 6 Om in aanmerking te komen voor een CZO-certificaat voor een specifieke EPA, dient de student/PIO zich afzonderlijk bij het CZO in te schrijven, uiterlijk op het moment waarop de student/PIO bekwaam is verklaard voor de betreffende voorwaardelijke EPA of EPA's.

### **Artikel 2.4 – Doel van de leerroute**

- 1 De leerroute heeft tot doel de student/PIO:
  - Voor het succesvol afronden van de leerroute de noodzakelijke beroepscompetenties/EPA's te laten ontwikkelen op het gebied van één van de differentiaties binnen de verpleegkunde op gespecialiseerde afdelingen;
  - Kerncompetenties te laten ontwikkelen en/of te versterken;
  - Zich te ontwikkelen tot een gespecialiseerde kritische (beginnend) beroepsbeoefenaar, die bereid is zich in te zetten voor de kwaliteit van de beroepsuitoefening.

### **Artikel 2.5 – Organisatie van de opleiding/leerroute**

- 1 Het theoretische opleidingsdeel wordt volgens planning gevolgd onafhankelijk de omvang van het dienstverband van de student/PIO, zoals nader uitgewerkt in paragraaf 2 van de uitvoeringsregeling.
- 2 Het praktisch opleidingsdeel van de leerroute kan in een dienstverband van minimaal het aantal door het CZO vastgestelde praktijken per week uitgevoerd worden. De keuze voor de omvang van het dienstverband is organisatiebeleid en/of afgeleid uit de geldende CAO en daaropvolgende CAO's.
- 3 De praktijkopleiding en het functioneren van de student/PIO tijdens de praktijkopleiding vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de instelling waar de student/PIO een arbeidsovereenkomst heeft.
- 4 De instelling is verantwoordelijk voor het creëren van de voorwaarden die nodig zijn om de student/PIO de vereiste beroepscompetenties/EPA's te laten verwerven.

- 5 De binnenschoolse component van de leerroute wordt aangeboden in blended vorm. Het volledige programma van de betreffende leerroute is opgenomen in de studiegids en/of het leermanagementsysteem (LMS). Onderwijs dat fysiek op locatie (on campus) wordt aangeboden, is niet online te volgen en wordt dus niet in hybride vorm verzorgd.
- 6 De totale opleidingsduur van de EPA gestructureerde opleiding wordt mede bepaald door het aantal te behalen EPA's, de tijd die de student nodig heeft om in het werkveld voor de benodigde EPA's van de opleiding bekwaam verklaard te worden en de afspraken die daartoe gemaakt zijn in de instelling<sup>3</sup>.

#### **Artikel 2.6 – Studielast en Studielastberekening**

- 1 De studielast van de opleiding wordt uitgedrukt in studiebelastingsuren (SBU). Eén studiebelastinguur staat gelijk aan 60 minuten studie-inspanning, ongeacht de aard van de activiteit (theorie, praktijk, zelfstudie of toetsing).
- 2 De leerroute bestaat uit:
  - Een binnenschoolse component, bestaande uit onderwijsactiviteiten met een duur van 45 tot 60 minuten per contactmoment;
  - Een buitenschoolse component, waaronder praktijkleren en zelfstudie, waarbij één studie-uur gelijkstaat aan 60 minuten.
- 3 De studiebelastingsuren worden per module, EPA of set van EPA's vastgesteld en zoals vermeld in het landelijk opleidingsplan<sup>4</sup>
- 4 De berekening en toekenning van studiebelastingsuren zijn volgens de actuele richtlijnen van het CZO.

#### **Artikel 2.7 – Beroepsvorming**

- 1 De leerroute van de student/PIO dient alle elementen te bevatten ten dienste van de beroepsvorming van de student/PIO, in het bijzonder met betrekking tot het zelfstandig uitvoeren van patiëntenzorg, mono- en interprofessioneel samenwerken, beroepsinhoudelijk denken en handelen en het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in beroepsmatige context.
- 2 De leerroute voldoet wat betreft de instroomeisen, opbouw en eindtermen en overige kwaliteitskenmerken aan hetgeen gesteld is in de 'Opleidingseisen kernleerroutes'<sup>5</sup> (EPA-gericht) en in de studiegids.

---

<sup>3</sup> De totale opleidingsduur voor de opleiding/leerroute KP bedraagt ongeveer drie jaar bij een dienstverband van minimaal 32 uur per week. Bij een parttime dienstverband dient gegarandeerd te zijn dat de student tenminste 3025 klokuren in de praktijk werkt.

<sup>4</sup> College Zorgopleidingen - EPA Bibliotheek - CZO

<sup>5</sup> College Zorgopleidingen - EPA Bibliotheek - CZO

### Paragraaf 3 – Onderwijs

#### Artikel 3.1 – Module/EPA's

- 1 De leerroute voor een CZO erkend diploma bestaat uit een Kern-leerroute.
- 2 Naast de Kern-leerroutes kunnen studenten/PIO's losse EPA's en/of specifieke EPA's volgen. De student/PIO of zorginstelling kan afhankelijk van de vereiste competenties in een werksetting zelf een keuze maken voor te volgen specifieke EPA's.
- 3 Voor het afronden van bepaalde EPA's zijn andere EPA's als voorwaardelijk aangemerkt door het CZO. Deze moeten behaald zijn, voordat de EPA aan een student kan worden toevertrouwd.
- 4 Elke EPA omvat één of meer beroepscompetenties. De opgenomen studieactiviteiten zijn erop gericht deze competenties te verwerven.
- 5 Voor elke EPA of set van EPA's is in samenspraak met de praktijk de wijze van toetsing in theorie als ook in praktijk tot stand gekomen.

#### Artikel 3.2 – Verplichte en facultatieve onderdelen

- 1 De leerroute kan behalve verplichte, ook facultatieve onderdelen bevatten. Aard en criteria voor facultatieve onderdelen zijn beschreven in de module, de EPA, het LMS en/of de studiegids. Het is de verantwoordelijkheid van de student/PIO om bij deze facultatieve momenten aanwezig te zijn.

## Paragraaf 4 – Toetsing en examinering

### Artikel 4.1 - De onderwijs- en examencommissie

- 1 Het hoofd van het opleidingsinstituut stelt namens de Raad van Bestuur een onderwijs- en examencommissie in, ten behoeve van het bewaken van de kwaliteit, de organisatie en coördinatie van examens.
- 2 De onderwijs- en examencommissie is belast met:
  - Het toekennen van vrijstellingen voor theoretische delen van een leerroute;
  - Het toezicht houden op het afnemen van examens<sup>6</sup> voor theoretische delen van een kern leerroute, losse EPA en specifieke EPA's;
  - De vaststelling van een regeling voor de voortgang van de procedure tijdens examens;
  - Het rapporteren over de procedure tijdens examens;
  - Het behandelen van bezwaren ten aanzien van beoordelingen van onderdelen theoretische deel leerroute;
  - Het nemen van maatregelen in geval van fraude en plegen van plagiaat.
- 3 De onderwijs- en examencommissie besluit bij meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen, beslist de voorzitter over het te nemen besluit. De commissie kan alleen dan besluiten nemen wanneer de helft plus 1 van het aantal leden aanwezig is.
- 4 Besluiten van de onderwijs- en examencommissie worden schriftelijk vastgelegd.
- 5 De secretaris van de onderwijs- en examencommissie draagt binnen vijftien werkdagen na een gehouden vergadering zorg voor de correspondentie aan studenten/PIO's, werkgevers en/of opleiders.
- 6 De namen van de leden van de onderwijs- en examencommissie worden in de studiegids vermeld.
- 7 De onderwijs- en examencommissie vergadert ten minste eenmaal per zes weken. Indien gewenst roept de voorzitter de commissie voor een extra vergadering bijeen.

### Artikel 4.2- Bevoegdheid van de examencommissie bij onvoorziene gevallen

1. In bijzondere gevallen waarin toepassing van de bepalingen van deze regeling tot een evidente onbillijkheid zou leiden voor de student/PIO, kan de onderwijs- en examencommissie, op gemotiveerd verzoek van de student/PIO, opleider of diens werkgever, besluiten van deze bepalingen af te wijken.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 kan uitsluitend worden genomen, indien:
  - a. De situatie uitzonderlijk van aard is;
  - b. De student/PIO aantoonbaar zwaarwegende persoonlijke omstandigheden kan overleggen;
  - c. De voorgenomen afwijking in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving en geen afbreuk doet aan de onderwijskundige uitgangspunten van de opleiding.
3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, is het aan de onderwijs- en examencommissie om, binnen de strekking en het kader van deze regeling, een gemotiveerd besluit te nemen.

---

<sup>6</sup> Inhoudelijk beoordeling van toetsvragen, samengestelde toetsvragen, toetsen en examens is belegd bij de toets beoordelingscommissie van de afdeling Zorgopleidingen LUMC.

#### **Artikel 4.3 – Toetsmomenten**

- 1 Het afronden van een theoretisch deel van een EPA/set van EPA's kan plaatsvinden door toepassing van verschillende toetsvormen en/of opdrachten;
- 2 Wanneer een student/PIO er niet in slaagt om toetsen en/of opdrachten vóór of op de vastgestelde data af te leggen of in te leveren, kan de student/PIO tot één week voor de vastgestelde datum schriftelijk een gemotiveerd uitstel aanvragen bij de opleider. Als de opleider uitstel wil verlenen in geval van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden die de student kan aantonen, behoudt de student/PIO de gestelde herkansingsmogelijkheden. De data waarop toetsen moeten worden gemaakt of opdrachten ingeleverd moeten worden, is terug te vinden in het LMS en/of op het rooster van betreffende EPA/set van EPA's.
- 3 De procedure voor het inleveren en de afspraken rond vormgeving van toetsen en opdrachten staan vermeld in de studiegids.

#### **Artikel 4.3 – Toetsvormen**

- 1 Een aantal leerroutes kent het principe van programmatisch toetsen. Bij programmatisch toetsen wordt gekeken naar de gehele ontwikkeling van de student/PIO. De leeruitkomsten zijn gebaseerd op beslissingen (summatief doel) en de ontwikkeling van de student/PIO (formatief doel).
- 2 Voor iedere EPA/set van EPA's en/of module staat beschreven op welke wijze deze getoetst wordt. Voor alle theoretische onderdelen betreft dit de criteria waarop beoordeeld wordt en welk gewicht aan ieder criterium wordt toebedeeld bij de totstandkoming van het uiteindelijke oordeel.
- 3 Het portfolio is hét dossier waarin de student/PIO de studievorderingen en ontwikkelingen van zijn competenties bijhoudt. Het betreft hier een ontwikkelportfolio waarbij het eigendom en ook de verantwoordelijkheid voor het vullen van het portfolio bij de student/PIO ligt.
- 4 De student/PIO is verantwoordelijk voor het geven van inzage in diens portfolio aan de opleider en werkgever van waaruit de student/PIO de leerroute volgt.
- 5 De docent is verantwoordelijk voor het aanleveren van zowel de toetsresultaten als andere toetsproducten aan de opleider.
- 6 In bijzondere gevallen kan de onderwijs- en examencommissie, op verzoek van de student/PIO, toestaan dat een toets op een andere wijze kan worden afgelegd, dan in de module/EPA beschrijving is vastgelegd.
- 7 Aan student/PIO's met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De onderwijs- examencommissie wint, indien nodig, voorafgaand aan haar besluitvorming deskundig advies in, zoals beschreven in paragraaf 6 van de uitvoeringsregeling.
- 8 De toetsing vindt plaats in het Nederlands. Studenten/PIO's dienen daarom de Nederlandse taal machtig te zijn (diplomaNT2, taalniveau B2).

#### **Artikel 4.4 – Beoordeling theoretisch deel van de leerroute**

- 1 De examinerator stelt direct na het afnemen van een mondelinge toets het oordeel vast.
- 2 De opleider c.q. de examinerator stelt samen met een collega-opleider het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop deze is afgenomen (vier-ogen principe).
- 3 De opleider wijst de student/PIO op het inzagerecht als bedoeld in artikel 4.8 en op de bezwaarprocedure die is beschreven in paragraaf 7 van de uitvoeringsregeling.
- 4 De student/PIO ontvangt een schriftelijk dan wel digitaal bewijsstuk van de oordelen.

#### **Artikel 4.5.1 – Beoordeling praktisch deel van de leerroute<sup>7</sup>:**

1. De ontwikkeling van beroepsactiviteiten van de student/PIO in de praktijk wordt beoordeeld op basis van CZO-toetsinstrumenten welke landelijk en regionaal zijn vastgesteld in het kader van bekwaam verklaren EPA's.
  1. Iedere instelling die studenten/PIO's opleidt voor een van de verpleegkundige leerroutes dient te beschikken over een opleidingsreglement praktijkinstelling. In dit reglement dienen procedures rondom de praktijkopleiding, het bekwaam- en niet bekwaam kunnen verklaren te zijn beschreven, en ook de rollen, taken, rechten, plichten en verantwoordelijkheden van de student/PIO en de verantwoordelijken voor het opleiden in de praktijk.
  2. Tijdens een leerroute krijgt de student/PIO bij het formeel bekwaam verklaren van een EPA/set van EPA's, toestemming om deze professionele activiteit zelfstandig uit te voeren<sup>8</sup>.
  3. De bekwaamverklaringen voor een EPA/set van EPA's vinden op verschillende momenten tijdens de leerroute plaats.
  4. Als de begeleidingsgroep in de OOG-bespreking besluit de student een EPA toe te vertrouwen, dan kan dit besluit worden vastgelegd met een Formulier EPA Bekwaamverklaring<sup>9</sup> Na de OOG- bespreking wordt uitslag met student besproken.

#### **Artikel 4.5.2. Opleiding 'oude stijl' met praktijkleerperiode KP:**

1. De ontwikkeling van competenties van de student in de praktijk vindt plaats op basis van beoordelingscriteria welke zijn opgenomen in het portfolio.
2. De beoordeling vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de werkgever van de student en wordt vastgelegd op een beoordelingsformulier in het portfolio.
3. De competentieontwikkeling van de student in de praktijk wordt ten minste tweemaal per twaalf maanden (minimaal eenmaal per praktijkleerperiode/zes maanden) summatief beoordeeld op basis van het vereiste competentieniveau.
4. De onder lid 3 gestelde summatieve beoordeling is de beoordeling van een leerperiode van zes maanden; hierna te noemen de eindbeoordeling.

---

<sup>7</sup> Daar waar het gaat om bekwaam verklaren door de beroepspraktijk en gevolgen voor het niet- bekwaam verklaren wordt verwezen naar het praktijkopleidingsreglement in de eigen instelling van de student/PIO.

<sup>8</sup> Begeleiden en bekwaam verklaren: werken met EPA's binnen CZO gecertificeerde opleidingen; een handleiding voor begeleiders

<sup>9</sup> Formulier EPA Bekwaamverklaring (doc.)

5. Om de competentieontwikkeling van de student te volgen en zo nodig bij te sturen, wordt deze halverwege een praktijkleerperiode formatief beoordeeld; hierna te noemen de tussenevaluatie.
6. Het niet met een voldoende afsluiten van een praktijkleerperiode (= de summatieve beoordeling) leidt tot verlenging van die praktijkleerperiode en daardoor mogelijk van de leerroute. De verlenging vindt plaats aansluitend aan de met een onvoldoende beoordeelde praktijkleerperiode.  
De duur van de verlenging – met een maximum van de oorspronkelijke duur van de praktijkleerperiode – is afhankelijk van de geconstateerde hiaten in de vereiste competentieontwikkeling en wordt in overleg met de praktijkopleider vastgesteld door de werkgever.
7. Wanneer de student niet voldoet aan de gestelde eisen nadat verlenging van de praktijkleerperiode heeft plaatsgevonden, wordt de leerroute beëindigd.
8. In geval van een verlenging van een praktijkleerperiode, zoals gesteld in lid 6, met een duur van zes maanden wordt in principe slechts eenmaal verleend. Mocht opnieuw verlenging van dezelfde praktijkleerperiode noodzakelijk zijn, dan wordt de leerroute beëindigd.  
Als een verlenging van een volgende (tweede) praktijkleerperiode nodig is, anders dan de praktijkleerperiode waarvoor al een verlenging gegeven is, kan daartoe een verzoek gedaan worden aan de onderwijs- en examencommissie.
10. Bij het vaststellen van de duur van de verlenging van een praktijkleerperiode, zoals gesteld in lid 6, mag deze de maximaal toegestane opleidingsduur (CZO-eis) niet overschrijden. In bijzondere gevallen kan dispensatie aangevraagd worden bij de Onderwijs- en Examencommissie
11. De student meeondertekent de beoordeling van de praktijkleerperiode voor gezien.

#### **Artikel 4.6 – Examen**

- 1 Alle theoretische- en praktische toetsen/opdrachten tezamen vormen het examen.
- 2 De opleider stelt de uitslag van een theoretisch toets/opdracht vast, zodra de student/PIO voldoende bewijzen overlegt van door hem/haar behaalde toetsen en afgeronde opdrachten.
- 3 De student/PIO is verantwoordelijk voor het bewaren van bewijsstukken die zijn<sup>10</sup> ontwikkeling aantonen in het portfolio. Bij een incompleet portfolio aan het einde van de leerroute kan geen akkoord voor aanvraag diploma of certificaat verkregen worden. De student/PIO heeft na deze constatering door de opleider nog maximaal één maand de tijd om de documenten voor het verkrijgen van een diploma/certificaat in het portfolio in orde te maken.
- 4 Bij beëindiging van de leerroute blijft het portfolio alsmede ook het onderwijsplatform (Moodle) nog één maand toegankelijk voor de student/PIO.

---

<sup>10</sup> waar hij/hem staat kan ook zij/haar gelezen worden

## **Artikel 4.7 – Fraude en plagiaat**

Om de betrouwbaarheid van toetsing te waarborgen, gelden duidelijke regels voor fraude en plagiaat. In onderstaande artikelen wordt beschreven wat hieronder wordt verstaan en welke maatregelen (zie art 4.7 kunnen volgen bij overtreding.

### **Art 4.7.1 Fraude**

Onder **fraude**, wordt verstaan: ieder handelen of nalaten dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, (beroeps)houding of reflectie geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, waaronder in ieder geval:

- a. het tijdens een (digitaal) tentamen of praktische oefening voorhanden hebben van ongeoorloofde communicatieapparatuur, programmatuur, zoals ongeoorloofde AI-software of ongeoorloofde stukken;
- b. de aanwezigheid tijdens een (digitaal) tentamen of schriftelijke oefening van niet geoorloofde aantekeningen (spiekbriefjes) in het toegestane materiaal;
- c. het tijdens een (digitaal) tentamen of praktische oefening geheel of gedeeltelijk overnemen van antwoorden van een ander of via programmatuur zoals ongeoorloofde AI-software;
- d. het tijdens een (digitaal) tentamen of praktische oefening uitwisselen van informatie met een ander;
- e. het zich tijdens een (digitaal) tentamen of praktische oefening uitgeven voor een ander;
- g. het aanpassen van het ingeleverde (digitale) tentamen bij de inzage;

### **Art 4.7.2 Plagiaat**

1. Onder **plagiaat** wordt verstaan teksten van anderen letterlijk overnemen, bij overnemen van teksten uit literatuur en artikelen de bron niet vermelden en werk van anderen kopiëren en aanbieden als van eigen hand zijnde. Ingeleverde documenten worden voorafgaand aan de beoordeling gescreend.

### **Art 4.7.3 Maatregelen bij fraude en plagiaat**

1. De opleider, de praktijkopleider en/of de surveillant maakt rapport op van verdenking op plagiaat of fraude.
2. De onderwijs- en examencommissie beslist over de te nemen maatregel bij vastgestelde fraude of plagiaat, na de betrokken student/PIO te hebben gehoord.
3. De mogelijke maatregelen die de onderwijs- en examencommissie kan opleggen, al dan niet in combinatie, zijn:
  - a. Het geven van een officiële waarschuwing;
  - b. Het beoordelen van het examen met een 'onvoldoende' of het toekennen van het cijfer '1';
  - c. Het afzien van beoordeling van het betreffende examen;
  - d. Het (tijdelijk) uitsluiten van deelname aan (verdere) toetsing; of
  - e. Het beëindigen van de leerroute.
4. De student/PIO wordt ervan in kennis gesteld dat de beoordeling wordt aangehouden totdat de onderwijs- en examencommissie, na de opleider te hebben gehoord, een besluit heeft genomen over de te verbinden consequenties aan het geconstateerde.
5. Eerdere fraude of plagiaat door de student/PIO wordt meegewogen bij het bepalen van de zwaarte van de maatregel.



#### **Artikel 4.7.4 Schriftelijke mededeling van het besluit**

1. Het besluit van de onderwijs- en examencommissie naar aanleiding van een vermoeden van fraude of plagiaat wordt zo spoedig mogelijk, gemotiveerd en schriftelijk aan de student/PIO medegedeeld.
2. In deze mededeling worden het genomen besluit, de onderliggende overwegingen en, indien van toepassing, de opgelegde maatregel vermeld, evenals de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar.

#### **Artikel 4.8 – Inzagerecht en nabespreking**

- 1 Gedurende ten minste vijftien werkdagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets heeft de student/PIO recht op inzage in zijn beoordeeld werk.
- 2 Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student/PIO kennisnemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, evenals – indien mogelijk – van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 3 Op verzoek van de student/PIO vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid wordt tegelijkertijd met de uitslag van de toets bekend gemaakt.
- 4 De opleider heeft de bevoegdheid te bepalen of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.
- 5 De nabespreking geschiedt op een door de opleider/docent te bepalen plaats en tijdstip.
- 6 Als de student/PIO aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest, wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden.

#### **Artikel 4.9 – Herkansing theoretisch opleidingsdeel**

- 1 Voor de theoretische component van een EPA/module geldt dat de student/PIO deze mag herkansen.
- 2 Voor de student die de minor van een leerroute volgt zoals gesteld in artikel 2.2 lid 2 geldt dat de student de theoretische component van een EPA/module eenmaal mag herkansen (in afstemming met de hogescholen).
- 3 In geval van een herkansing van een theorietoets komt het al behaalde cijfer te vervallen.
- 4 Het is niet toegestaan om een theoretisch onderdeel van een EPA of module te herkansen met als doel het verbeteren van een al voldoende beoordeling of het verhogen van het behaalde cijfer.

#### **Artikel 4.10 – Vrijstellingen**

- 1 De onderwijs- en examencommissie kan de student/PIO een vrijstelling<sup>11</sup> verlenen voor een theoretisch en/of praktisch deel op grond van eerder verworven kwalificatie (EVK) en/of eerder of elders verworven competenties (EVC), als de student/PIO:
  - Hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een beroepsopleiding, of verpleegkundige vervolgopleiding of EPA's heeft voltooid;
  - Hetzij aantoonde voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het betreffende theoretische onderdeel.
- 2 De in lid 1 gestelde vrijstelling kan resulteren in een vrijstelling voor een theoretisch/praktisch onderdeel/onderdelen van de betreffende leerroute, of EPA/set van EPA's.
- 3 De student/PIO, of diens werkgever, kan bij de onderwijs- en examencommissie een verzoek indienen tot vrijstelling van een theoretisch of praktisch onderdeel op basis van EVC of EVK. Na overleg met de student/PIO, de opleider en de werkgever, kan de onderwijs- en examencommissie een vrijstellingsverzoek honoreren, als de student/PIO aannemelijk maakt te voldoen aan de in lid 1 gestelde criteria.

#### **Artikel 4.11 – Kwalificatie**

- 1 Aan degene die de examens en (praktijk)toetsen met goed gevolg (bekwaamverklaring EPA) heeft afgelegd en zijn praktijkopleiding heeft gevolgd in een instelling met een CZO-erkenning voor desbetreffende Kern-leerroute, wordt een CZO-diploma of CZO-certificaat uitgereikt.
- 2 Degene die het CZO-diploma of CZO-certificaat heeft ontvangen, is geregistreerd bij het CZO.
- 3 Aan degene die de examens en (praktijk)toetsen met goed gevolg heeft afgelegd, en zijn praktijkopleiding heeft gevolgd in een instelling zonder een CZO-erkenning voor desbetreffende opleiding, wordt een diploma/certificaat van het opleidingsinstituut uitgereikt.
- 4 Degene die een specifieke EPA volgt op een door het CZO-erkende afdeling/instelling kan, na bekwaam verklaren van betreffende specifieke EPA-registratie een digitaal certificaat bij het CZO aanvragen.

#### **Artikel 4.12.1 – Beëindiging leerroute**

- 1 Bij afronding van de kernleerroute, of een onderdeel daarvan, ontvangt de student/PIO, afhankelijk van wat is afgerond, een diploma, getuigschrift, certificaat of bewijs van deelname. Dit wordt eenmalig uitgegeven;
2. Een kernleerroute, of een onderdeel daarvan, kan worden afgesloten wanneer is voldaan aan de vastgestelde opleidingseisen en de afspraken tussen Zorgopleidingen LUMC en de instelling;
3. De kernleerroute eindigt als de (zorg)instelling waarmee de student/PIO een dienstverband heeft hierom schriftelijk verzoekt en bij voortijdig overlijden.

---

<sup>11</sup> Voor de procedure omtrent vrijstelling wordt verwezen naar paragraaf 1 van de uitvoeringsregeling en de studiegids)

4. De kernleerroute kan worden beëindigd door Zorgopleidingen LUMC en (zorg)instelling wanneer niet is voldaan aan de opleidingseisen of op basis van een negatief bindend studieadvies vanuit de theoriecomponent en/of de praktijkcomponent in onderling overleg.
5. Informatie over studievoortgang en monitoring is te vinden in de studiegids van de betreffende kernleerroute.
6. De student/PIO is de eigenaar van de inhoud van het e-portfolio en is verantwoordelijk voor het bewaren van het bewijsmateriaal na beëindiging van de kernleerroute.
7. Op grond van de sanctie overeenkomstig artikel 4.7.
8. Als niet aan de eisen, zoals neergelegd in deze OER, wordt voldaan.

**Artikel 4.12.2 Opleiding ‘oude stijl’ alleen van toepassing op de opleiding Klinisch Perfusionist:**

- Als na verlenging van een praktijkleerperiode een onvoldoende beoordeling van het praktisch functioneren niet wordt omgezet in een voldoende beoordeling overeenkomstig artikel 4.5.2 lid 7.
- Als de opleiding/leerroute van de student de duur van de geplande opleiding met meer dan één jaar wordt overschreden en door het CZO geen ontheffing voor overschrijden opleidingsduur verleend is.
- In geval van overschrijden van het maximaal toegestane aantal onderbrekingsdagen overeenkomstig paragraaf 5 van de uitvoeringsregeling en geen verlenging van de opleiding wordt verleend c.q. een tweede verlenging of een tweede onderbreking noodzakelijk is.

## **Paragraaf 5 – Slotbepalingen**

### **Artikel 5.1 – Kwaliteitsbewaking**

- 1 De adviescommissie is het orgaan waar leden op het niveau van tactisch en strategisch management uit beroepspraktijk en onderwijs zitting hebben, en ook de opleiders van het opleidingsinstituut.
- 2 De adviescommissie komt ten minste eenmaal per jaar bijeen om actuele en relevante ontwikkelingen in de beroepspraktijk en leerroutes met elkaar te delen. Op basis van ontwikkelingen in de beroepspraktijk kan de adviescommissie het opleidingsinstituut adviseren over inhoud en organisatie van het onderwijs.
- 3 Elke PIO heeft het recht om schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde onderwijsonderdelen.
- 4 De onderwijs- en examencommissie regelt de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit van de onderwijsonderdelen.

### **Artikel 5.2 – Wijziging**

- 1 Wijzigingen in dit reglement worden ter vaststelling voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het LUMC.
- 2 Wijziging in dit reglement die ook van toepassing is voor een zeker studiejaar moet voor dat studiejaar zijn doorgevoerd en op de daarvoor vastgestelde wijze zijn gepubliceerd. Daarvan kan enkel worden afgeweken als snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en daarbij de belangen van de studenten/PIO's redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten/PIO's van invloed zijn op enige beslissing welke op grond van deze regeling door de opleider is genomen ten aanzien van een PIO.

### **Artikel 5.3 – Bekendmaking**

De voorzitter van de onderwijs- en examencommissie draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van de uitvoeringsregeling.

### **Artikel 5.4 – Status, en vaststelling OER**

Deze regeling vervangt alle voorgaande regelingen en treedt in werking op 1 Juli 2025

## 5 Uitvoeringsregeling

*Dit uitvoeringsreglement is onlosmakelijke verbonden met de Onderwijs- en Examenregeling Verpleegkundige Vervolgopleidingen, Medische Ondersteunende Opleidingen/Kern- en Specifieke Leerroutes.*

### Paragraaf 1 - Procedure vrijstellingen

- 1 De student/PIO die in aanmerking meent te kunnen komen voor vrijstelling, zoals bedoeld in artikel 4.10, vraagt uiterlijk zes weken vóór aanvang van de leerroute via de website van Opleidingen LUMC een schriftelijk verzoek tot vrijstelling aan, die behandeld wordt door de onderwijs- en examencommissie.
- 2 De in lid 1 gestelde procedure geldt ook voor een werkgever die meent dat een student/PIO in aanmerking komt voor een vrijstelling zoals in bedoeld in artikel 4.10 van de onderwijs- en examenregeling.
- 3 Aanvragen ingediend na de verstreken termijn zoals gesteld in lid 1 worden niet door de onderwijs- en examencommissie behandeld, tenzij bijzondere omstandigheden – ter beoordeling van de onderwijs- en examencommissie – een uitzondering op deze regel rechtvaardigen.
- 4 De onderwijs- en examencommissie beslist op basis van een ingeleverd portfolio waarin eerder verworven kwalificaties en competenties worden verwoord en/of worden aangetoond of een vrijstelling wordt verleend voor een of meerdere theorie onderdelen of opdrachten.
- 5 Uiterlijk vijftien werkdagen nadat het verzoek tot vrijstelling in de onderwijs- en examencommissie is besproken, deelt de onderwijs- en examencommissie de beslissing schriftelijk mee aan de student/PIO, werkgever en opleider.

Voor opleiding specifieke informatie wordt verwezen naar de studiegids.

### Paragraaf 2 - Het volgen van het theoretische opleidingsdeel

- 1 Voor het theoretische opleidingsdeel geldt voor een aantal onderdelen een verplichte aanwezigheid van de student/PIO. Als er sprake is van een verplichte aanwezigheid, is deze vastgesteld op 100% van het aantal door het opleidingsinstituut ingeroosterde uren, met uitzondering van bijzondere omstandigheden.  
Het is de verantwoordelijkheid van de student/PIO zelf om aanwezig te zijn, gezien het gegeven dat het hierbij gaat om arbeidsuren, waarvoor de student/PIO salaris ontvangt.
- 2 De door het opleidingsinstituut ingeroosterde uren zijn arbeidsuren in de zin van de overeenstemming met de arbeidsovereenkomst tussen de student/PIO en zijn werkgever. De werkgever treedt in deze op als opdrachtgever, de student/PIO als werknemer en het opleidingsinstituut als opdrachtnemer.
- 3 Verzuim is niet geoorloofd tenzij vooraf toestemming is verleend door de opleider of bij ziekte.

- 4 Bij ziekte of onverwacht verzuim neemt de student/PIO zo snel mogelijk contact op met de opleider en vermeld de reden van het verzuim.
- 5 De opleider registreert de afwezigheid van de student/PIO en de reden van afwezigheid.
- 6 De student/PIO meldt de afwezigheid en de reden van afwezigheid ook aan zijn werkgever.
- 7 In geval van verzuim door bijzondere omstandigheden blijft de student/PIO zelf verantwoordelijk voor het uitwerken van de (gemiste) taken en het voldoen aan de afrondingseisen, zoals beschreven in de theorie/theorie onderdelen, die behandeld is (zijn) in de periode van afwezigheid.
- 8 Als de student/PIO niet voldoet aan het gestelde onder lid 1 en verwacht niet te kunnen voldoen aan de eisen genoemd onder lid 7, dienen de onderwijsbijeenkomsten van de betreffende theoretische onderdelen opnieuw te worden gevolgd.
- 9 In geval van ongeoorloofd verzuim kan de opleider de student/PIO uitsluiten van het afronden van de theorie/theorie onderdelen, die tijdens het verzuim aan de orde is (zijn) geweest. In geval van uitsluiting gaat de herkansingsprocedure in.

### **Paragraaf 3 - Regeling opleidingsduur bij deeltijd dienstverband**

- 1 De werkgever garandeert dat de student/PIO de benodigde leersituaties doorloopt om bekwaam te worden op het vereiste supervisie niveau (niveau 4). Het is aan de werkgever om te bepalen hoelang deze leersituaties – in redelijkheid gekeken - mogen duren.

### **Paragraaf 4 - Procedure ziek- en herstelmelding**

- 1 In geval van ziekte tijdens de theoretische opleidingsdelen dient de student/PIO zich bij het opleidingsinstituut ziek te melden. Dit kan op telefoonnummer 071 - 526 85 30 of op het mobiele nummer van de opleider. Bij geen gehoor kan een mail gestuurd worden naar [zorgopleidingen@lumc.nl](mailto:zorgopleidingen@lumc.nl). Ook dient de student/PIO zich ziek te melden bij zijn/haar werkgever.
- 2 Voor herstelmelding geldt dezelfde procedure als in lid 1 beschreven.

## Paragraaf 5– Verzuim en onderbreking van de leerroute

- 1 Onder verzuim wordt verstaan: verhindering van de student/PIO om zijn functie uit te voeren en onderwijs te volgen door kortdurende ziekte en/of andere oorzaken.
- 2 Onder arbeidsongeschiktheid wordt verstaan het niet in staat zijn de functie in de omstandigheden waaronder de functie wordt verricht door ziekte of gebrek uit te voeren en/of onderwijs te volgen gedurende een aaneengesloten periode van meer dan drie maanden.
- 3 De student/PIO is verplicht de werkgever in te lichten wanneer zijn kortdurende ziekte of gebrek overgaat naar langdurende arbeidsongeschiktheid.
- 4 Tijdens de leerroute worden roostervrije dagen en vakantieverlof, volgens de instellingsregelingen, niet als onderbreking van de leerroute beschouwd.
- 5 De student/PIO mag geen verlof opnemen tijdens verplichte stages, de les- en toets perioden. Indien de student/PIO ontheffing wenst van een stage of lesperiode, dient de student/PIO schriftelijk toestemming te vragen bij de opleider en werkgever. Voor een toets moment wordt geen ontheffing verleend, maar gaat de herkansingsprocedure in.

### **Onderstaande is alleen van toepassing op de opleiding “oude stijl” van de Klinisch Perfusionist**

6. In geval van arbeidsongeschiktheid zoals gesteld in lid 2, kan op verzoek van de werkgever de onderwijs- en examencommissie – gehoord hebbende de opleider, de praktijkopleider en de leidinggevende – een tijdelijke onderbreking van de leerroute verlenen. Tijdens deze periode volgt de student/PIO ook geen onderwijs. Een tijdelijke onderbreking van de leerroute wordt slechts éénmaal verleend. De duur van een tijdelijke onderbreking mag maximaal zes maanden omvatten. Als deze termijn overschreden wordt, wordt het theoretisch deel van de leerroute beëindigd.
7. Gedurende de tijdelijke onderbreking van de leerroute in het kader van re-integratie na arbeidsongeschiktheid, zoals gesteld in lid 6, is de student/PIO werkzaam op een afdeling in de rol van werknemer.
8. Bij hervatting van de leerroute na een tijdelijke onderbreking doet de werkgever via de website van het opleidingsinstituut het schriftelijke verzoek tot opheffing van de tijdelijke onderbreking.
9. Na het opheffen van de tijdelijke onderbreking maken PIO, werkgever en opleider afspraken over de op te pakken leerroute

## Paragraaf 6 - Procedure bij toetsen

- 1 Een schriftelijke toets kan on campus of digitaal worden aangeboden.
- 2 Een toets bestaat uit diverse vormen van open of gesloten vragen, opdrachten, verslagen, etc.
- 3 Datum, tijdstip en locatie van on campus of digitaal af te nemen toetsen worden aangegeven in het rooster.

- 4 De onderwijs- en examencommissie behoudt zich het recht voor de student/PIO de toegang tot de toets te ontfeggen als de student/PIO niet aan de aanwezigheidsplicht, zoals bedoeld in paragraaf 2 van deze uitvoeringsregeling, heeft voldaan.
- 5 De student/PIO met een functiestoornis, die als gevolg daarvan niet in staat is een toets in de daarvoor gestelde tijd af te leggen, kan binnen een maand na aanvang van de leerroute toetsduur verlenging aanvragen bij de opleider.  
Wanneer de functiestoornis na die datum ontstaan is, dient de student/PIO toetsduur verlenging aan te vragen ten minste één week voorafgaande aan de eerste toets, waar het probleem zich zal voordoen.  
Andersoortige aanvragen met betrekking tot een functiebeperking worden ingediend bij de onderwijs- en examencommissie en zijn voorzien van een officieel bewijs van de vastgestelde functiestoornis.
- 6 De toetsduur verlenging zoals bedoeld onder 5 heeft een omvang van dertig minuten. Als de student/PIO van mening is dat hij recht heeft op een langere toetsduur verlenging, dient hij hiertoe een met redenen omkleed verzoek, voorzien van een officieel bewijs van de vastgestelde functiestoornis, in bij de onderwijs- en examencommissie.
- 7 De student/PIO moet zich legitimeren om deel te mogen nemen aan een toets/examen.
- 8 **Toetsing op locatie:** bij binnenkomst dient de mobiele telefoon uitgezet en in de tas gestopt te worden dan wel ingeleverd te worden op verzoek van de opleider/surveillant.  
Digitale horloges (smart watches) dienen verwijderd te zijn van pols, hals of anders.  
**Digitale afname toets:** in het geval van digitale toets afname gelden andere regels. Deze regels zijn vermeld in het protocol “Digitaal Toetsen”, dat de student/PIO voorafgaand aan een eerste toets moment ontvangt en akkoord voor geeft.
- 9 De student/PIO krijgt tot vijftien minuten na aanvang van de toets (op locatie en digitaal) de gelegenheid deel te nemen aan de toets. Hierna wordt deelname aan de toets ontfegd en gaat de herkansingsprocedure in. De toetsduur mag in geval van verlate deelname maximaal met vijftien minuten worden verlengd.
- 10 De student/PIO mag bij toetsen op locatie de eerste vijftien minuten na aanvang van de toets, de toets locatie niet verlaten.
- 11 Tijdens de toets heeft de student/PIO alleen pen, potlood, gum en in sommige gevallen een calculator op de tafel, dus geen etui, digitale middelen, etc. De student/PIO aan wie door de onderwijs- en examencommissie het gebruik van een hulpmiddel is toegestaan, mag dat op de tafel hebben. Als de toets digitaal wordt afgenomen gelden de regels zoals opgesteld in het protocol “Digitaal Toetsen”.
- 12 Tijdens de toets mogen geen vragen van inhoudelijke aard worden gesteld aan de surveillant/opleider en mogen de studenten/PIO’s niet onderling spreken.
- 13 Toetsen worden vóór afname bij studenten/PIO’s gescreend en akkoord bevonden door de Toets Beoordeling Commissie (TBC).
- 14 Na verwerking van de toets worden de analyseresultaten binnen het team van opleiders besproken. Er wordt gestreefd naar een kwalitatief hoog niveau van vragen en toetsen. Slechte vragen, op grond van de statistische analyse van vragen, worden zo nodig uit de toets verwijderd.



- 15 De kwalificatie van de schriftelijke theorietoets wordt uitgedrukt in woorden; als onvoldoende-voldoende-goed of voldaan, of in een cijfer volgens de 10 puntsschaal waarbij een 5,5 als voldoende wordt aangemerkt.
- 16 De beoordelingen worden uiterlijk vijftien werkdagen na het afleggen van een schriftelijke toets aan de student/PIO bekend gemaakt, met uitzondering van voor die specifiek aangewezen onderwijseenheden waarvoor vooraf een afwijkende termijn is aangegeven.
- 17 De student/PIO is verplicht om de werkgever inzicht te geven in zijn/haar ontwikkeling en behaalde resultaten tijdens de leerroute. Toets resultaten worden alleen aan de werkgever meegedeeld in het geval de student/PIO een ondertekende toestemmingsverklaring daarvoor heeft ingeleverd bij de opleider.
- 18 De student/PIO heeft bij niet-deelnemen aan een theorietoets recht op een inhaaltoets, wanneer hij zich vóór 09.00 uur met een geldige reden bij de opleider van het opleidingsinstituut heeft afgemeld. Dit ter beoordeling van de onderwijs- en examencommissie.

### Paragraaf 7 – Bezwaarprocedure

- 1 De student/PIO kan onverminderd zijn wettelijke mogelijkheden op grond van zijn dienstverband bezwaar maken tegen beslissingen – waardoor hij rechtstreeks in zijn belang is getroffen – die in het kader van de opleiding/Kern-leerroute/losse EPA en of specifieke EPA richting hem worden genomen
- 2 Het bepaalde in het vorige lid geldt niet ten aanzien van de beoordeling van de praktijkvorderingen, zoals bedoeld in artikel 4.5 van de onderwijs- en examenregeling. Daarvoor bestaat een aparte procedure die door de zorginstelling is vastgesteld in het Opleidingsreglement van de praktijk in de organisatie waarin de student/PIO werkzaam is
- 3 Een bezwaarschrift wordt binnen tien werkdagen nadat de beslissing bekend is gemaakt, gezonden aan de voorzitter van de onderwijs- en examencommissie.
- 4 Voordat een beslissing wordt genomen op het bezwaar beziet de voorzitter onderwijs- en examencommissie of een minnelijke regeling mogelijk is.
- 5 De voorzitter onderwijs- en examencommissie vraagt zo nodig advies aan de een onafhankelijk onderwijskundig- of juridisch adviseur.
- 6 Als de onderwijs- en examencommissie geen oordeel kan vellen ten aanzien van het gedane bezwaar kan zij besluiten de Raad van Bestuur LUMC te vragen een bezwarencommissie in te stellen. De bezwarencommissie bestaat uit een door de Raad van Bestuur aan te wijzen medewerker die optreedt als voorzitter, een lid dat is aangewezen door de ondernemingsraad van het LUMC en een rechtspositiedeskundige van het directoraat HRM van het LUMC, waarvan geen persoon rechtstreeks betrokken mag zijn bij de aangevochten beslissing. In geval van een niet-LUMC PIO wordt de commissie uitgebreid met een onafhankelijke functionaris van de instelling waar de student/PIO het praktijkdeel van de opleiding volgt.

- 7 De bezwarencommissie kan de bestreden beslissing op verzoek van de student/PIO voor de duur van de behandeling van het bezwaar schorsen als de tenuitvoerlegging ervan voor de student/PIO een onevenredig nadeel met zich meebrengt in verhouding tot het door een onmiddellijke tenuitvoerlegging van de beslissing te dienen belang.
- 8 De bezwarencommissie hoort de student/PIO en diegene met wie het geschil is gerezen. Partijen kunnen zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen.
- 9 De bezwarencommissie brengt binnen vijftien werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift een schriftelijk en gemotiveerd advies uit aan de voorzitter onderwijs- en examencommissie. De student/PIO ontvangt een afschrift van dit advies.
- 10 De voorzitter onderwijs- en examencommissie neemt zo spoedig mogelijk een beslissing ter zake, waarbij het advies van de bezwarencommissie als zeer zwaarwegend wordt beschouwd. Als het besluit afwijkt van dit advies wordt dit schriftelijk en gemotiveerd ter kennis van de bezwarencommissie, en van de student/PIO gebracht.

## Bijlage 1: Aanbod kernleerroutes, EPA's en niet-EPA gerichte opleidingen bij Zorgopleidingen LUMC

| Kernleerroutes Zorgopleidingen LUMC      | EPA's        | Niet-EPA gerichte opleidingen |
|------------------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Anesthesiemedewerker                     | AZ-FO-1      |                               |
| Operatieassistenten                      | AZ-FO-2      |                               |
| Medewerker Operatieve Zorg               | AZ-FO-3      |                               |
| Dialyseverpleegkundige                   | AZ-FO-4      |                               |
| Endoscopieverpleegkundige                | AZ-FO-6      |                               |
| Geriatricverpleegkundige                 | AZ-IC-3      |                               |
| Oncologieverpleegkundige                 | AZ-IC-4      |                               |
| Cardiac Care verpleegkunde               | AZ-IC-5      |                               |
| Intensive Care volwassenen verpleegkunde | AZ-IC-6      |                               |
| Medium Care verpleegkunde                | AZ-FO-8      |                               |
| Recoveryverpleegkunde                    | AZ-FO-9      |                               |
| Spoedeisende Hulp Verpleegkunde          | AZ-FO-10     |                               |
| Highcare-                                | AZ-FO-12     |                               |
| Neonatologieverpleegkundige              | AZ-FO-13     |                               |
| Intensivacare-Kinderverpleegkundige      | AZ-REC-4     |                               |
| Intensivacare-                           | AZ-REC-5     |                               |
| neonatologieverpleegkundige              | AZ-REC-6     |                               |
| Kinderverpleegkundige                    | AZ-CCU-5     |                               |
| Obstetricieverpleegkundige               | AZ-CCU-6     |                               |
| Klinisch Perfusionist                    | AZ-SEH-4     |                               |
|                                          | AZ-SEH-5     |                               |
|                                          | AZ-MC-1      |                               |
|                                          | LZ-FO-5      |                               |
|                                          | LZ-FO-6      |                               |
|                                          | LZ-END-4     |                               |
|                                          | LZ-END-5     |                               |
|                                          | LZ-END-6     |                               |
|                                          | LZ-DIA-6     |                               |
|                                          | LZ-DIA-7     |                               |
|                                          | MK-KIN- 5    |                               |
|                                          | MK-KIN-6     |                               |
|                                          | MK-HC-IC-K-3 |                               |
|                                          | MK-FO-3      |                               |
|                                          | MK-OBS-7     |                               |
|                                          | MK-OBS-8     |                               |

