Leids Universitair Medisch Centrum

Endoscopie verpleegkunde long

Studiehandleiding

2022



MODULELEIDER
Talitha Maassen
Educatie Zorgsector - LUMC

© 2022 Alle rechten voorbehouden
LUMC

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, webpublishing of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een gegevensopzoeksysteem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de houder van de copyrights.
Voor vragen of informatie kunt u contact opnemen met:
Educatie Zorgsector LUMC, PB 9600, 2300 RC Leiden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3
Voorwoord 5
1. Algemene informatie 7
1.1 Opzet van de module 7
1.2 Opdrachten en verslagen 8
1.3 Huishoudelijke zaken 9
2. Specifieke informatie 12
2.1 Over deze module 12
2.2 De organisatie van het onderwijs 12
2.3 Boekenlijst 12
Bijlage(n) 14

Voorwoord

Voor je ligt de studiehandleiding van de module Endoscopie Verpleegkunde Long.

De afdeling Educatie Zorgsector van het Leids Universitair Medisch Centrum verzorgt deze module. De studiehandleiding is bedoeld om je te informeren over de opzet en organisatie van de module.

Uiteraard zijn wij benieuwd hoe jij de module ervaart en waardeert. We staan dan ook open voor feedback en willen je vragen om verbeterpunten aan te dragen. In het lesrooster wordt een moment ingepland om deze module zowel schriftelijk als mondeling te evalueren.

Mede namens het opleidingsteam VVO wens ik je veel succes toe tijdens het volgen van deze module.

Talitha Maassen,
Opleider

1. Algemene informatie

1.1 Opzet van de module

In de module wordt precies aangegeven wat wij van jou verwachten. In de module staat het volgende beschreven:

- het algemene doel van de module;
- de te verwerven competenties;
- de moduleorganisatie;
- de studieactiviteiten;
- de toetsing.

Verwachtingen deelnemer

We verwachten zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces. Dit houdt in dat je:

- voorafgaand aan de colleges de literatuur bestudeert;
- voorbereidende opdrachten maakt;
- een actieve inzet toont tijdens de begeleide en onbegeleide uren in het opleidingsinstituut;
- opdrachten op tijd inlevert.

Alleen als elke deelnemer zich op deze manier inzet, kan de docent zijn lesopzet volgen en de gewenste verdieping in de leerstof aanbrengen. Benadeel jezelf en je mededeelnemers en studenten dus niet door (herhaaldelijk) onvoorbereid op het college/de les te komen.

Voorbereiding op de lesdagen

Op het rooster staan vermeld de onderwerpen uit de module die op de lesdagen aan de orde komen. Op het rooster staat tevens een codering bij het onderwerp. Die code geeft aan welke studieactiviteit(en) van het onderwerp er die lesdag plaatsvindt.
De deelnemer dient de studieactiviteiten ter voorbereiding op de les (‘voorbereiding’ genoemd), die in deze studieactiviteit beschreven staan, hebben gedaan. De voorbereiding kan bestaan uit een literatuurstudie aangaande het onderwerp en/of een opdracht. Op deze manier komt de deelnemer voor ieder onderwerp voorbereid op de lesdag(en). De les wordt in de studieactiviteit ‘uitvoering’ genoemd.

Bij de bestudering van literatuur staat vermeld welke onderwerpen centraal staan.
Vaak zijn de lessen responsiecolleges. Je kunt hier je vragen die je hebt naar aanleiding van de bestudeerde literatuur stellen. De docenten zullen niet de bestudeerde literatuur gaan herhalen, maar verdieping geven op de stof of op de gemaakte opdracht.

Certificaat

Bij het succesvol afsluiten van de module ontvang je als bewijs een certificaat.

Mocht je in de toekomst een verpleegkundige vervolgopleiding gaan volgen bij de afdeling Educatie Zorgsector van het Leids Universitair Medisch Centrum, dan kun je vrijstelling krijgen voor het volgen van deze module. Het verkrijgen van een vrijstelling voor deze module is afhankelijk van het praktijkcomponent wat bij deze module hoort. Neem hierover contact op met de opleider, zie bijlage “Contact”.
Het certificaat heeft een geldigheidsduur van 3 jaar (volgens de Onderwijs- en Examenregeling).

Evaluatiebeleid

Evalueren is het verzamelen van informatie over kwaliteit, in dit geval de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van evaluatiegegevens kunnen verbeteringen of wijzigingen worden aangebracht in de module. De opleider evalueert mondeling en/of schriftelijk met deelnemers, docenten en met de aangesloten ziekenhuizen. Van onze deelnemers ontvangen we daarnaast graag feedback op inhoud en opzet van de module.

Elektronisch leeromgeving (ELO)

De leerstof van deze module wordt online aangeboden in een elektronische leeromgeving, opleidingenlumc.online. Je krijgt na aanmelding voor je opleiding of deze module een account voor de leeromgeving toegestuurd via de mail, waarmee je op onze leeromgeving kunt inloggen en toegang krijgt tot de lesstof.
Tevens vind je hier informatie over de roosterwebsite met de bijbehorende App.

Website: www.opleidingenlumc.nl
Leeromgeving www.opleidingenlumc.online

Digitale introductie opleidingen Educatie Zorgsector

Op de website www.ezintro.nl vind je informatie over de theoretische opbouw en het praktijkdeel van de opleiding. Daarnaast worden de studiefaciliteiten toegelicht. Er wordt van de student verwacht de website ter voorbereiding te bekijken.

1.2 Opdrachten en verslagen

Voor het inleveren van schriftelijke toets opdrachten en portfolio-opdrachten gelden de volgende criteria:

T.a.v. lay-out:

- Het document dient voorzien te zijn van voorblad met daarop:
  - (geboorte)naam;
  - groep;
  - naam van de module;
  - opdrachtnummer/studieactiviteit;
  - datum.
- Het document wordt in een Word-document ingeleverd (gangbaar lettertype);
- Het document bevat een paginanummering en een inhoudsopgave;
- Het document voldoet aan de inhoudelijke eisen van de betreffende opdracht, zoals vermeld in de module.

T.a.v. inleveren:

- Inleveren op de afgesproken datum die vermeld staat in de opdracht of module. Als een opdracht niet ingeleverd is op de afgesproken datum treedt de herkansingsregel in werking.
- Inleveren via leeromgeving.

T.a.v. bronvermelding:

- Citaten en verwijzingen staan met een directe bronverwijzing in de tekst;
- De gebruikte literatuur en/ of bronnen wordt opgenomen in een literatuurlijst opgesteld volgens de huidige APA-richtlijnen.

Van bovenstaande regeling kan alleen worden afgeweken als student en opleider dit nadrukkelijk overeengekomen zijn.

1.3 Huishoudelijke zaken

Om het onderwijs in gebouw 3, het Onderwijsgebouw, goed te laten verlopen, geldt een aantal algemene afspraken:

1. Je wordt verzocht om het niet (op tijd) aanwezig zijn van een docent direct te melden bij de opleider of het secretariaat.
2. Bij online lessen zet je de microfoon op mute. Dit om storend achtergrondgeluid te voorkomen. De docent geeft je de gelegenheid om een vraag te stellen. Steek hiervoor je 'digitale hand' op in het virtuele klaslokaal.
3. Je wordt verzocht de onderwijsruimten netjes achter te laten.
4. Als je een onderwijsruimte verlaat, is het raadzaam géén spullen van waarde achter te laten. Het management is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendommen van deelnemers.
5. Je wordt verzocht op tijd aanwezig te zijn bij de onderwijsactiviteiten.
6. Afwezigheid tijdens studieactiviteiten wordt geregistreerd.
7. Gezien de vele opleidingen, cursussen en overige onderwijsactiviteiten die in het gebouw plaatsvinden, met de daarbij behorende tentamens en examens, word je vriendelijk verzocht om zo rustig mogelijk te doen als je de onderwijsruimte verlaat en door de gangen loopt.
8. Tijdens de onderwijsactiviteiten dienen de mobiele telefoons uit te zijn. In noodgevallen kan gebeld worden naar het Onderwijs Service Punt, telefoon 071 52 68530.
9. Je kunt gebruikmaken van de Walaeus bibliotheek in het LUMC, gebouw 1, route 555. Lenen kan nadat jij je hebt laten inschrijven, op vertoon van je LUMC (studenten)pas, bij de balie van de bibliotheek.
10. Bij de koffieautomaten in gebouw 3 op de begane grond en op de vierde verdieping kun je alleen contactloos betalen.
11. In de restaurants in gebouw 1 en 2 kan niet contant betaald worden.

Gebruik van je studentenpas
– Je kunt met je studentenpas printen en kopiëren. Hiervoor dien je een print tegoed op je pas te zetten. Meer informatie over printen in het LUMC vind je op 'mijn pagina'.

12. Het is niet toegestaan om je fiets, bromfiets of ander vervoermiddel in of rond de gebouwen te plaatsen. Gebruik hiervoor het openbare deel van de fietsenstalling in gebouw 3.
13. Waterkokers, koffiezetapparaten e.d. zijn niet toegestaan in de onderwijsruimten.
14. Het LUMC is rookvrij dat houdt in dat er in alle gebouwen en op het LUMC terrein niet wordt gerookt.
15. Spoedeisende zaken, zoals brand of andere calamiteiten, moet je melden op 071 52 66666. Aanwijzingen van de afdeling Beveiliging dien je op te volgen.

2. Specifieke informatie

2.1 Over deze module

In deze module staat de zorg rondom het longendoscopische onderzoek centraal. Je leert de zorg te inventariseren, te coördineren en uit te voeren voor patiënten die een longendoscopisch onderzoek en/of behandeling ondergaan.
Je leert de klachtenpatronen te observeren om zo eventuele complicaties tijdig te ondervangen. De lessen die je krijgt zijn gericht op vakinhoudelijke kennis, de zorg en begeleiding van de patiënt en vaardigheden met betrekking tot de apparatuur en materialen in de scopiekamer
Deze module is een vervolg op de verpleegkundige vervolgopleiding endoscopieverpleegkunde MDL.

Toelatingsvoorwaarden voor deze module

Om de module te kunnen volgen, gelden de volgende toelatingsvoorwaarden:

- je bent verpleegkundige, BIG-geregistreerd;
- je bent in bezit van het diploma Endoscopieverpleegkundige MDL.
- Je werkt op een Long endoscopie kamer.

Module afsluiting

Bij het succesvol afsluiten van de opleiding ontvang je als bewijs een certificaat.

Aanwezigheid lesdagen

Aanwezigheid tijdens alle lesdagen van deze opleiding is een voorwaarde voor het afsluiten van de opleiding.
Bij deze handleiding hoort een Onderwijs- en Examenregeling (OER). In deze regeling kun je alle afspraken en procedures vinden die te maken hebben met het onderwijs en de toetsing daarvan. Er geldt een maximum verzuim van 10% van het totaal aantal onderwijsuren in de module. Bij overschrijding van dit percentage kan de module niet worden afgerond.
Wanneer door ziekte een of meer lesdagen gemist worden, dient de student zich ziek te melden bij de opleiding en bij de leidinggevende van de eigen instelling.

2.2 De organisatie van het onderwijs

De lessen van de module Endoscopie Verpleegkunde Long vinden plaats in het Onderwijsgebouw van het Leids Universitair Medisch Centrum. De organisatie van de lessen ligt bij de afdeling Educatie Zorgsector.
De theorie-uren zijn verdeeld over 4 lesdagen van maximaal 8 uur, inclusief toetsmomenten. Een lesuur duurt daarbij 50 minuten.
De lestijden zijn van 8.30 uur tot 16.40 uur.

2.3 Boekenlijst

Verplichte literatuur	ISBN-nummer	Indicatie prijs
Linden, K. (2009). *Zakboek Ziektebeelden Longziekten*. Houten. Bohn Stafleu van Loghum.	978.90.313.64.602	€ 38,95 (paperback) 32,04 (e-book)
Hoogsteden, H., Dekhuijzen, P., Joos, G., & Postmus, P. (2016). *Leerboek longziekten*. Houten. Springer Media B.V.	978.90.368.14.720	€ 113,00

De aanvullende literatuur kun je vinden in de ELO.

Bijlage(n)

Routebeschrijving

Parkeren en parkeertarieven
Het LUMC beschikt over een parkeergarage. Hier kunt u tegen betaling uw auto parkeren. De actuele parkeertarieven kunt u nalezen op www.lumc.nl.

Patiënten en bezoekers die langer dan vier uur in het LUMC verblijven, kunnen een kortingskaart krijgen voor het parkeren. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de betreffende polikliniek of het Patiëntenservicebureau van het LUMC.

Met openbaar vervoer
Het LUMC bevindt zich aan de achterzijde van NS station Leiden Centraal. Aan de voorzijde van dit station bevindt zich het busstation van Leiden, waar zowel de streek- als stadsbussen aankomen. Een aantal bussen stopt ook direct voor het LUMC, halte Bargelaan (achterzijde NS station). Vanaf het station is het slechts een paar minuten lopen naar de hoofdingang van het LUMC. Voor actuele openbaar vervoerreisinformatie belt u 0900-9292, of u zoekt via internet naar Openbaar Vervoer Informatie.

Met de auto

Vanuit de richting Rotterdam (A13, A4):
Volg de A13 en daarna de A4 richting Amsterdam tot aan afslag 6a (Zoeterwoude-Rijndijk, Leiden-Oost). Aan het einde van de afslag linksaf. Aan het einde van de weg rechtsaf. Vervolgens volgt u de borden "H-Ziekenhuizen".

Vanuit de richting Utrecht (A12, N11):
Neem op de A12 bij Bodegraven de afslag Leiden (N11). Aan het einde van N11 rechtsaf. Vervolgens volgt u de borden "H-Ziekenhuizen".

Vanuit de richting Den Haag (N44, A44):
U volgt vanuit Den Haag de N44 (later de A44) tot aan afslag 8 (Leiden, Noordwijk, Katwijk) en aan het einde van de afslag slaat u rechtsaf. Vervolgens volgt u de borden "H-Ziekenhuizen".

Vanuit de richting Amsterdam (A4, A44):
Volg de A4 en daarna de A44 richting Leiden-West. U volgt de A44 tot afslag 8 (Leiden, Noordwijk, Katwijk, N206). Na de afslag linksaf onder het viaduct door. Vervolgens volgt u de borden "H-Ziekenhuizen".

Contact

Algemeen postadres
Leids Universitair Medisch Centrum
Directoraat Onderwijs en Opleidingen
Afdeling Educatie Zorgsector
Postzone V0-P
Postbus 9600, 2300 RC Leiden

Bezoekadres
Afdeling Educatie Zorgsector
Hippocratespad 21
2333 ZD Leiden

E-mailadres	educatiezorgsector@lumc.nl
Telefoonnummer	071-52 68530
Website	www.opleidingenlumc.nl

Leden Onderwijs- en examencommissie

Brigit Zwartendijk (voorzitter)
071-52 68550/68530
b.zwartendijk@lumc.nl

Sandra Westerbeek (secretaris)
071-52 68767
swesterbeek@lumc.nl

Mia Cools (commissielid)
071-52 68556 / 68753
m.c.j.cools@lumc.nl

Alba Sanz Gracia (commissielid)
071-52 68544
a.sanz_gracia@lumc.nl

Marjolein Schumacher (commissielid)
071-52 68554
m.schumacher@lumc.nl

Amber Pruysen (commissielid)
071-52 68547
a.pruysen@lumc.nl

Cisca van Iperen (commissielid)
071-52 68553
f.van_Iperen@lumc.nl

Hoofd Educatie Zorgsector
Brigit Zwartendijk
071-52 68550/68530
b.zwartendijk@lumc.nl

Opleider ENS-Long
Talitha Maassen
071- 52 68753
T.Maassen-van_Roode@lumc.nl

Organisator(en) opleidingen
Marte Theil
chronischezorg@lumc.nl
