

Module N-5

Module N-5 Post IC Neonatologie

Studiehandleiding
2022



MODULELEIDER

Ilonka Pieters i.t.pieters@lumc.nl
Educatie Zorgsector LUMC

© 2022 Alle rechten voorbehouden
LUMC

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, web-publishing of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een gegevensopzoeksysteem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de houder van de copyrights.

Voor vragen of informatie kunt u contact opnemen met:
Educatie Zorgsector LUMC, PB 9600, 2300 RC Leiden

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1. Algemene informatie.....	5
1.1 Opzet van de module	5
1.2 Onderwijs- en Examenregeling (OER)	6
1.3 Opdrachten en verslagen	6
1.4 Afspraken online onderwijs.....	7
1.5 Huishoudelijke zaken.....	9
2. Specifieke informatie.....	11
2.1 Over deze module	11
2.2 De organisatie van het onderwijs.....	12
2.3 Boekenlijst	12
Bijlage(n)	13

Voorwoord

Voor je ligt de studiehandleiding van de module *'Post IC Neonatologie'*

Deze module wordt georganiseerd door de afdeling Educatie Zorgsector van het Leids Universitair Medisch Centrum. De studiehandleiding is bedoeld om je te informeren over de opzet en organisatie van de module.

Uiteraard zijn wij benieuwd hoe jij de module ervaart en waardeert. We staan dan ook open voor feedback en willen je vragen om verbeterpunten aan te dragen. In het lesrooster wordt een moment ingepland om deze module zowel schriftelijk als mondeling te evalueren.

Mede namens het opleidingsteam VVO wensen wij je veel succes toe tijdens het volgen van deze module.

Ilonka Pieters
Opleider

1. Algemene informatie

1.1 Opzet van de module

Van elke module vind je op de leeromgeving een module-introductie. Hier staat beschreven:

- wat van jou als student wordt verwacht;
- het algemene doel van de module;
- de te verwerven competenties;
- de studieactiviteiten;
- de praktijkopdrachten;
- de toetsing;
- de moduleorganisatie.
- de canMED's gebieden en leerdoelen.

Verwachtingen deelnemer

We verwachten zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces. Dit houdt in dat je:

- voorafgaand aan de colleges de literatuur bestudeert;
- voorbereidende opdrachten maakt;
- een actieve inzet toont tijdens de begeleide en onbegeleide uren in het opleidingsinstituut;
- opdrachten op tijd inlevert.

Alleen als elke deelnemer zich op deze manier inzet, kan de docent zijn lesopzet volgen en de gewenste verdieping in de leerstof aanbrengen. Benadeel jezelf en je mededeelnemers en studenten dus niet door (herhaaldelijk) onvoorbereid op het college/de les te komen.

Vorbereiding op de lesdagen

Op het rooster staan de onderwerpen uit de module vermeld die op de lesdagen aan de orde komen. Deze onderwerpen worden voorafgaand aan de lesdagen individueel voorbereid.

Op het rooster staat tevens een codering bij het onderwerp. Die code geeft aan welke studieactiviteit(en) van het onderwerp er die lesdag plaatsvindt.

De deelnemer dient de studieactiviteiten ter voorbereiding op de les ('voorbereiding' genoemd), die in deze studieactiviteit beschreven staan, hebben gedaan. De voorbereiding kan bestaan uit een literatuurstudie aangaande het onderwerp en/of een opdracht. Op deze manier komt de deelnemer voor ieder onderwerp voorbereid op de lesdag(en). De les wordt in de studieactiviteit 'uitvoering' genoemd.

Bij de bestudering van literatuur staat vermeld welke onderwerpen centraal staan. Vaak zijn de lessen responsiecolleges. Je kunt hier je vragen stellen die je hebt naar aanleiding van de bestudeerde literatuur. De docenten zullen niet de bestudeerde literatuur gaan herhalen, maar verdieping geven op de stof of op de gemaakte opdracht.

Certificaat

Bij het succesvol afsluiten van de module ontvang je als bewijs een certificaat.

Mocht je in de toekomst een verpleegkundige vervolgopleiding gaan volgen bij de afdeling Educatie Zorgsector van het Leids Universitair Medisch Centrum, dan kun je vrijstelling krijgen voor het volgen van deze module. Het verkrijgen van een vrijstelling voor deze module is afhankelijk van het praktijkcomponent wat bij deze module hoort. Neem hierover contact op met de opleider, zie bijlage "Contact".

Het certificaat heeft een geldigheidsduur van 5 jaar (volgens de Onderwijs- en Examenregeling).

Evaluatiebeleid

Evalueren is het verzamelen van informatie over kwaliteit, in dit geval de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van evaluatiegegevens kunnen verbeteringen of wijzigingen worden aangebracht in de modules. De opleiding evalueert met studenten, docenten en met de aangesloten ziekenhuizen. Van onze studenten ontvangen we daarnaast graag feedback op inhoud en opzet van de module.

Website Educatie Zorgsector en 'mijn pagina'

Op de website van Educatie Zorgsector: www.opleidingenlumc.nl heb jij je aangemeld voor de module, daarmee heb je toegang gekregen tot 'mijn pagina'.

Op 'mijn pagina' vind je o. a de studiehandleiding, de Onderwijs- en Examenregeling en de planning.

Tijdens de module worden de behaalde resultaten op 'mijn pagina' getoond.

Online leeromgeving

Tijdens de module wordt gewerkt met onze leeromgeving 'opleidingenLUMC.online'.

Er wordt een account voor je aangemaakt waarna je via e-mail een link ontvangt om dit account te activeren. Hiermee krijg je toegang tot het onderwijsmateriaal van deze module.

1.2 Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Bij de studiehandleiding behoort een Onderwijs- en Examenregeling (OER). In deze regeling kun je alle afspraken en procedures vinden die te maken hebben met het onderwijs en de toetsing daarvan. De regeling staat op 'mijn pagina'.

1.3 Opdrachten en verslagen

Voor het inleveren van schriftelijke toetsopdrachten en portfolio-opdrachten gelden de volgende criteria:

T.a.v. lay-out:

- Het document dient voorzien te zijn van voorblad met daarop:
 - (Geboorte)naam;
 - groep;
 - naam van de module;
 - opdrachtnummer/studieactiviteit;
 - datum.
- Het document wordt in een Word-document ingeleverd (gangbaar lettertype);
- Het document bevat een paginanummering en een inhoudsopgave;
- Het document voldoet aan de inhoudelijke eisen van de betreffende opdracht, zoals vermeld in de module.

T.a.v. inleveren:

- Inleveren op de afgesproken datum die vermeld staat in de opdracht of module. Als een opdracht niet ingeleverd is op de afgesproken datum treedt de herkansingsregel in werking;
- Inleveren per **e-mail** aan de opleider en/of via de online leeromgeving.

T.a.v. bronvermelding:

- Citaten en verwijzingen staan met een directe bronverwijzing in de tekst;
- De gebruikte literatuur en/of bronnen wordt opgenomen in een literatuurlijst opgesteld volgens de huidige APA-richtlijnen.

Van bovenstaande regeling kan alleen worden afgeweken als student en opleider dit nadrukkelijk overeengekomen zijn.

1.4 Afspraken online onderwijs

Naast het onderwijs on campus wordt een groot deel van de lessen en toetsing online verzorgd.

Dit betekent dat de student een aantal faciliteiten voorafgaand aan het studiejaar moet realiseren en dat gedurende het studiejaar de student zich aan een aantal regels moet houden.

Faciliteiten die de student zelf moet organiseren

- Laptop en/of computer met microfoon;
- Webcam en/of computer/laptop met camera;
- Goed werkende Wifi.

Regels voorafgaand aan het volgen van online onderwijs c.q. aanwezigheidsplicht

- De student volgt het lesprogramma volgens het aangegeven rooster. Indien afwezig bij een online les en/of responsiecollege, heeft dit consequenties (zie OER). Eventuele les vervangende en/of voorbereidende opdrachten zijn verplicht om te maken;
- Geplande afwezigheid moet van tevoren i.o.m. de praktijk en opleider worden gecommuniceerd;
- Ongeoorloofd verzuim wordt door de opleider aan de praktijk gemeld.

Regels bij het volgen van online onderwijs

- De student logt op tijd in;
- De student heeft een goed werkende Wifi;
- Bij de start van de online les zet de student de microfoon uit en de video aan. Een student die op moment van de les geen camera heeft op zijn PC/laptop meldt dit tevoren aan de opleider of docent. Hij gebruikt daarnaast de camera van zijn mobiele telefoon (de student is dus op twee manieren ingelogd).
- De student is voor de docent altijd zichtbaar aanwezig (een zwart scherm is niet geoorloofd);
- De student kijkt recht in de lens, draagt nette kleding en maakt geen gebaren die deelnemers verkeerd kunnen opvatten. Ook een passende achtergrond en de juiste belichting zijn belangrijk;
- Tijdens de online les worden geen maaltijden genuttigd;
- Iedere student getuigt van een proactieve houding tijdens de les, d.w.z.:
 - Iedere student geeft via de chat-functie aan de docent een reactie, wanneer daarom wordt gevraagd. Dit vormt namelijk een bijdrage aan het leren;
 - De student is geconcentreerd aanwezig en maakt gedurende de les geen gebruik van de telefoon tenzij dit is toegestaan door de docent;
 - De student stelt zoveel mogelijk vragen via de chat en/of geeft via een emoticon of hand op steken aan dat hij/zij een vraag wilt stellen.
- Op verzoek van de docent vervult een student de rol van co-host tijdens een online-sessie;
- Iedere student is verantwoordelijk voor zijn eigen leren en voor een bijdrage aan het leren van de studiegroep, zeker als de grote groep uiteengaat in zogenaamde break-out rooms;

- Studenten nemen de sessie niet op of verspreiden de inhoud niet anderszins, tenzij dit met de docent en de medestudenten is afgesproken;
- De studenten verlaten de zoomsessie alleen in overleg met de docent. Tussentijds toilet gebruik wordt gemeld op de chat aan de opleider/docent;
- Elke 50 minuten zorgt de docent voor een korte pauze, zodat ieders ogen even rust krijgen en de benen gestrekt kunnen worden.

Toelichting

De docent observeert tijdens de lessen de student en haalt uit zijn/haar observatie informatie over de mate waarin de lesstof begrepen wordt en herkenning plaatsvindt van belangrijke onderdelen. Als de docent bijzonderheden denkt te observeren, zal de docent de student hier buiten de groep individueel over benaderen.

Microfoons ‘aan’ van alle studenten kan een storing in het systeem veroorzaken. Als de docent een reactie vraagt, dan zet de student de microfoon aan. Interactie tussen de student en de docent is belangrijk om de leerstof actief te verwerven en een begin te maken met het verwerken van de leerstof. Door vragen en opdrachten stimuleert de docent dat beide processen bij de studenten plaatsvinden. Natuurlijk is een reactie van elke student dan een indicatie hoe een student dit doet. De docent kan hiermee de spreekwoordelijke vinger aan de pols houden.

Leren en doceren op afstand is intensief. Voor een docent is het soms (te) veel om het les geven te combineren met observeren van studenten, met het begeleiden van het proces van Online conferencing én met het bekijken van individuele vragen in de chat. De docent kan een student vragen om deze laatste taak op zich te nemen. De co-host bepaalt dan welke vraag wanneer aan de orde komt, door de betreffende student uit te nodigen om zijn vraag (met microfoon aan) te stellen. Per sessie van 60 min. kunnen bv. twee studenten ieder 30 minuten deze taak vervullen. Zo is de inspanning voor de studenten ten behoeve van het eigen leren en het leren van de groep goed te verdelen. Wanneer studenten in kleine groepjes werken aan tussenproducten van het leren, zoals een deelopdracht die terug gerapporteerd wordt aan de hele groep, dan is ieders bijdrage gewenst. Om een veilige leeromgeving te creëren, moet iedere student zich veilig voelen om antwoorden te geven (en deze hoeven niet goed te zijn), te reageren op de docent of de groep om het leren te bevorderen.

Bij hybride onderwijs is een deel van studenten in het klaslokaal met de docent. De overige studenten volgen het onderwijs via Online conferencing vanaf huis. Om een gelijkwaardige deelname aan de onderwijsactiviteit te bevorderen, gebruiken alle studenten de chat-functie als zij een vraag hebben.

Als de docent een vraag aan de aanwezige studenten stelt, dan herhaalt de docent de antwoorden van studenten. Dit om te zorgen dat alle studenten het antwoord meekrijgen en de reactie van de docent daarop kunnen volgen.

1.5 Huishoudelijke zaken

Om het onderwijs in gebouw 3, het Onderwijsgebouw, goed te laten verlopen, geldt een aantal algemene afspraken:

1. Je wordt verzocht om het niet (op tijd) aanwezig zijn van een docent direct te melden bij de opleider of het secretariaat.
2. Je wordt verzocht de onderwijsruimten netjes achter te laten.
3. Als je een onderwijsruimte verlaat, is het raadzaam géén spullen van waarde achter te laten. Het management is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendommen van deelnemers.
4. Je wordt verzocht op tijd aanwezig te zijn bij de onderwijsactiviteiten.
5. Afwezigheid tijdens studieactiviteiten wordt geregistreerd.
6. Gezien de vele opleidingen, cursussen en overige onderwijsactiviteiten die in het gebouw plaatsvinden, met de daarbij behorende tentamens en examens, word je vriendelijk verzocht om zo rustig mogelijk te doen als je de onderwijsruimte verlaat en door de gangen loopt.
7. Tijdens de onderwijsactiviteiten dienen de mobiele telefoons uit te zijn. In noodgevallen kan gebeld worden naar het Onderwijs Service Punt, telefoon 071 52 68530.
8. Je kunt gebruikmaken van de Walaeus bibliotheek in het LUMC, gebouw 1, route 555. Lenen kan nadat jij je hebt laten inschrijven, op vertoon van je LUMC (studenten)pas, bij de balie van de bibliotheek.
9. Bij de koffieautomaten in gebouw 3 op de begane grond en op de vierde verdieping kun je alleen contactloos betalen.
10. In de restaurants in gebouw 1 en 2 kan niet contant betaald worden.

Gebruik van je studentenpas	
–	Je kunt met je studentenpas printen en kopiëren. Hiervoor dien je een print tegoed op je pas te zetten. Meer informatie over printen in het LUMC vind je op 'mijn pagina'.

11. Het is niet toegestaan om je fiets, bromfiets of ander vervoermiddel in of rond de gebouwen te plaatsen. Gebruik hiervoor het openbare deel van de fietsenstalling in gebouw 3.
12. Waterkokers, koffiezetapparaten e.d. zijn niet toegestaan in de onderwijsruimten.
13. Het LUMC is rookvrij dat houdt in dat er in alle gebouwen en op het LUMC terrein niet wordt gerookt.
14. Spoedeisende zaken, zoals brand of andere calamiteiten, moet je melden op 071 52 66666. Aanwijzingen van de afdeling Beveiliging dien je op te volgen.

2. Specifieke informatie

2.1 Over deze module

In deze module komt de specifieke verpleegkundige zorgverlening aan patiënten die van een Neonatale Intensive Care Unit (NICU) worden overgeplaatst aan bod. Deze patiënten zijn ouder dan 30 zwangerschapsweken en zijn zwaarder dan 1000 gram en hebben daarnaast intensieve bewaking en/of behandeling nodig. Tevens verdiep je je in neonaten die van een High Care Neonatologie-afdeling i.v.m. overname van de respiratie moeten worden overgeplaatst naar een NICU. Ook op een Post-IC Neonatologieafdeling is het kunnen handelen in acute situaties belangrijk, waarbij de basis het klinisch redeneren is en waarbij de veiligheid voor het kind in alle situaties moet worden gewaarborgd.

De rol van ouders en de verpleegkundige begeleiding in de visie van 'gezinsgerichte zorg in een Post-IC-setting' maakt tevens deel uit van de deze module.

In de module worden daarnaast de volgende specifieke onderwerpen m.b.t. de vitale functies van de Post IC neonaat, gezondheidsproblemen en specifieke verpleegkundige zorg behandeld:

- respiratie: MAS en PPHN, beademing (medische en verpleegkundige aspecten);
- circulatie: hemodynamische bewaking en hartfunctie-ondersteunende medicatie;
- neurologisch systeem: asfyxie, aEEG en hersenafwijkingen bij prematuren;
- milieu intern: renaal systeem, nierfalen en elektrolytenstoornissen.
- theorie bij de verpleegtechnische vaardigheden: bronchiaal toilet, assisteren bij intubatie en surfactanttoediening, thoraxdrainage, CVC en centrale en perifere arteriële lijn.

Toelatingsvoorwaarden voor deze module

Om de module te kunnen volgen, gelden de volgende toelatingsvoorwaarden:

- je bent verpleegkundige, BIG-geregistreerd;
- je bent werkzaam op een High Care Neonatologieafdeling.

Module afsluiting

De module wordt afgerond met een individuele digitale toets in het opleidingsinstituut of online.

Aanwezigheid lesdagen

Aanwezigheid tijdens alle lesdagen van deze module is een voorwaarde voor het afsluiten van de module. Bij een verzuim van meer dan 10% kan de module niet worden afgerond. De module dient dan opnieuw en in zijn geheel te worden gevolgd.

Studiebelasting voorbereiding

Heb je ervaring met de patiëntencategorie en ga je de module volgen met als doel het opfrissen van je kennis, dan zal je veel minder uren hoeven te besteden aan de voorbereiding op de lessen dan in de module als individuele voorbereidingstijd staat vermeld.

Klinisch redeneren

In de module komt de term klinisch redeneren veelvuldig voor. Klinisch redeneren is een belangrijk uitgangspunt in de verpleegkundige zorgverlening en in ons onderwijs. Volgens Jüngen (2006) is klinisch redeneren de vaardigheid om eigen observaties en interpretaties aan medische kennis te koppelen om zodoende te beredeneren welke volgende stappen genomen moeten worden in het verpleegkundig handelen. Met andere woorden bij het klinisch redeneren wordt de zorgvrager systematisch en geobserveerd en worden conclusies getrokken uit de gedane observaties. Vervolgens worden er verbanden gelegd tussen de verschillende vitale functies en de verpleegkundige diagnoses, resultaten en interventies bepaald.

Het zogenaamd *klinisch redeneren model* kent de volgende stappen:

- observatie en beoordeling van de situatie van de zorgvrager;
- observatie en bewaking van de vitale functies;
- interpretatie van de gegevens en deze verklaren;
- bepalen en beargumenteren van de verpleegkundige diagnoses, resultaten en interventies, in volgorde van prioriteit.

Om structuur aan te brengen en overzicht te krijgen in het klinisch redeneren wordt hiervoor het *klinisch redeneren formulier* gebruikt.

Meer informatie over het *klinisch redeneren model* zoals dat in deze module wordt gebruikt en het *klinisch redeneren formulier* is te vinden op de online leeromgeving.

2.2 De organisatie van het onderwijs

De lessen van de module 'Post IC Neonatologie' vinden plaats in het Onderwijsgebouw van het Leids Universitair Medisch Centrum of online en worden georganiseerd door de afdeling Educatie Zorgsector.

De theorie-uren zijn verdeeld over 4 lesdagen van maximaal 8 uur en een afsluitende toets van 3 uur.

Een lesuur duurt daarbij 50 minuten. De lestijden zijn van 8.30 uur tot 16.40 uur.

De gehele module volg je met studenten van de vervolgoopleidingen High Care en Intensive Care Neonatologie verpleegkunde.

2.3 Boekenlijst

Verplichte literatuur (wellicht lenen op de afdeling)	ISBN-nummer	Indicatie prijs
Beaufort, A.J. de, Goudoever, J.B. van en Kaam, A.H.L.C. van (2007). <i>Praktische Kindergeneeskunde - Neonatologie</i> . Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.	9789031346103	€ 44,95
Brink, G.T.W. van den e.a. (2017). <i>Leerboek intensive-care-verpleegkunde neonatologie</i> (3e druk). Amsterdam: Springer Media B.V.	9789036817974	€ 151
Wielenga, J.M. en Hanks Drielsma, I.J. (2006). <i>Ontwikkelingsgerichte zorg voor de pasgeboren baby</i> . Den Haag: Boon Lemma uitgevers.	9789059313675	€ 47,50

Bijlage(n)

Routebeschrijving

Met openbaar vervoer

Het LUMC bevindt zich aan de achterzijde van NS station Leiden Centraal. Aan de voorzijde van dit station bevindt zich het busstation van Leiden, waar zowel de streek- als stadsbussen aankomen. Een aantal bussen stopt ook direct voor het LUMC, halte Bargehaan (achterzijde NS station). Vanaf het station is het slechts een paar minuten lopen naar de hoofdingang van het LUMC. Voor actuele openbaar vervoerreis informatie bel u 0900-9292, of u zoekt via internet naar Openbaar Vervoer Informatie.

Parkeren en parkeertarieven

Het LUMC beschikt over een parkeergarage. Hier kunt u tegen betaling uw auto parkeren. De actuele parkeertarieven kunt u nalezen op www.lumc.nl.

Patiënten en bezoekers die langer dan vier uur in het LUMC verblijven, kunnen een kortingskaart krijgen voor het parkeren. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de betreffende polikliniek of het Patiëntenservicebureau van het LUMC.

Met de auto

Vanuit de richting Rotterdam (A13, A4):
Volg de A13 en daarna de A4 richting Amsterdam tot aan afslag 6a (Zoeterwoude-Rijndijk, Leiden-Oost). Aan het einde van de afslag linksaf. Aan het einde van de weg rechtsaf. Vervolgens volgt u de borden "H-Ziekenhuizen".

Vanuit de richting Utrecht (A12, N11):
Neem op de A12 bij Bodegraven de afslag Leiden (N11). Aan het einde van N11 rechtsaf. Vervolgens volgt u de borden "H-Ziekenhuizen".

Vanuit de richting Den Haag (N44, A44):
U volgt vanuit Den Haag de N44 (later de A44) tot aan afslag 8 (Leiden, Noordwijk, Katwijk) en aan het einde van de afslag slaat u rechtsaf. Vervolgens volgt u de borden "H-Ziekenhuizen".

Vanuit de richting Amsterdam (A4, A44):
Volg de A4 en daarna de A44 richting Leiden-West. U volgt de A44 tot afslag 8 (Leiden, Noordwijk, Katwijk, N206). Na de afslag linksaf onder het viaduct door. Vervolgens volgt u de borden "H-Ziekenhuizen".

Contact

Algemeen postadres

Leids Universitair Medisch Centrum
Directoraat Onderwijs en Opleidingen
Afdeling Educatie Zorgsector
Postzone V0-P
Postbus 9600, 2300 RC Leiden

Bezoekadres

Afdeling Educatie Zorgsector
Hippocratespad 21
2333 ZD Leiden

E-mailadres educatiezorgsector@lumc.nl
Telefoonnummer 071-52 68530
Website www.opleidingenlumc.nl

Leden Onderwijs- en examencommissie

Brigit Zwartendijk (voorzitter)
071-52 68550/68530
b.zwartendijk@lumc.nl

Marjolein Schumacher (commissielid)
071-52 68554
m.schumacher@lumc.nl

Sandra Westerbeek (secretaris)
071-52 68767
swesterbeek@lumc.nl

Amber Pruysen (commissielid)
071-52 68547
a.pruysen@lumc.nl

Mia Cools (commissielid)
071-52 68556 / 68753
m.c.j.cools@lumc.nl

Cisca van Iperen (commissielid)
071-52 68553
f.van_iperen@lumc.nl

Alba Sanz Gracia (commissielid)
071-52 68544
a.sanz_gracia@lumc.nl

Hoofd Educatie Zorgsector

Brigit Zwartendijk
071-52 68550/68530
b.zwartendijk@lumc.nl

Opleider(s)

Ilonka Pieters
Opleider Moeder & Kind
Aandachtsgebied Neonatologie
06 25 36 85 49
i.t.pieters@lumc.nl

Organisator(en) opleidingen

Sandra Baak / Tycho Aal
Organisatoren cluster Moeder & Kind
moederenkind@lumc.nl

