

Toelichting aanvragen vrijstelling

Opleidingen Educatie Zorgsector



Directoraat Onderwijs en Opleidingen LUMC
Juli 2017

© 2017 Alle rechten voorbehouden
LUMC

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, web-publishing of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een gegevensopzoeksysteem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de houder van de copyrights.

Voor vragen of informatie kunt u contact opnemen met:
Educatie Zorgsector LUMC,
PB 9600, 2300 RC Leiden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Algemene informatie vrijstellingen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Wat is een vrijstelling	4
1.3 Vrijstelling op grond van afgeronde opleiding of cursus	4
1.4 Vrijstelling op grond van eerder verworven competenties	5
1.5 Zelf onderzoeken of je in aanmerking komt voor vrijstelling	5
2. Het aanvragen van een vrijstelling	6
2.1 Wanneer kan de vrijstelling aangevraagd worden	6
2.2 Wat moet toegevoegd worden aan de aanvraag	6
2.3 Wanneer wordt een vrijstelling afgegeven	7
2.4 Wanneer wordt geen vrijstelling afgegeven	7
3. Overzicht van vrijstellingen	8

1. *Algemene informatie vrijstellingen*

1.1 Inleiding

Voor studenten die een van verpleegkundige vervolgoopleidingen of opleiding tot medisch ondersteunende beroepen gaan volgen, bestaat de mogelijkheid tot het verkrijgen van vrijstelling voor een module, een moduleonderdeel of een praktijkopdracht op grond van eerder verworven kwalificaties (EVK) en/of eerder of elders verworven competenties (EVC). Dit heeft de Onderwijs- en Examencommissie van het Directoraat Onderwijs en Opleidingen in haar Onderwijs- en Examenregeling (OER) vastgelegd.

Deze regeling is verder uitgewerkt in het algemene deel van de studiegids en per opleiding in het opleidings specifieke deel van de studiegids. Door deze verspreiding van informatie en de diversiteit aan opleidingen is gemeend alle informatie in deze notitie te bundelen.

1.2 Wat is een vrijstelling

Met een vrijstelling wordt bedoeld de ontheffing van de verplichting om een opleidingsonderdeel, zoals een module, een moduleonderdeel of een praktijkopdracht, te volgen en/of hierover een examen af te leggen. De vrijstelling wordt verleend op grond van een bewijsstuk dat de student aanlevert. In de meeste gevallen betreft dit een gevolgde opleiding met een vergelijkbaar karakter waarvan je een diploma, getuigschrift en/of certificaat kunt overhandigen. In dat geval spreken wij van eerder verworven kwalificaties. Ook op basis van relevante werkervaring kan de student in aanmerking komen voor een vrijstelling. Deze praktijkkennis en –vaardigheden noemen we eerder verworven competenties.

In de regel kan geen vrijstelling worden verkregen op basis van een minimum vereiste vooropleiding waarmee toegang tot de beroepsopleiding is verkregen.

Vrijstellingen zouden een student de mogelijkheid kunnen bieden de opleiding sneller te volgen.

1.3 Vrijstelling op grond van afgeronde opleiding of cursus

Op basis van eerder gevolgde opleiding(en) geeft het vrijstellingenbeleid duidelijk aan welke richtlijnen er zijn. Vrijstellingen zijn bijvoorbeeld alleen mogelijk op basis van eerder gevolgde opleidingen waarvan de student een diploma, getuigschrift en/of certificaat kan overhandigen en bewijs kan aanleveren dat er sprake is van recente werkervaring in het vakgebied.

Wanneer het diploma, getuigschrift en/of certificaat niet meer dan drie jaar geleden is uitgereikt, wordt de vrijstelling in de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 4.11 OER) aangeduid als een automatische vrijstelling. Voor deze vrijstelling hoeft geen aanvraag ingediend te worden bij de Onderwijs- en Examencommissie.

Wanneer de termijn van drie jaar is verstreken, dient de aankomende student of zijn werkgever een verzoek in bij de Onderwijs- en Examencommissie.

1.4 Vrijstelling op grond van eerder verworven competenties

Eerder of elders verworven competenties kunnen erkend worden als deze competenties overeenkomen met de beroepsopleidingscompetenties. Dat wil zeggen dat de student met deze verworven competenties al bepaalde (delen van) kerntaken uit de beroepspraktijk kan uitvoeren en daarbij over het juiste denk- en werkniveau beschikt.

Wanneer de student meent over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken voor een – van de opleiding – betreffend onderdeel dient de student een verzoek in. In de aanvraag wordt het betreffende onderdeel vermeld, het verzoek onderbouwd en de aanvraag gaat vergezeld van relevant bewijsmateriaal.

1.5 Zelf onderzoeken of je in aanmerking komt voor vrijstelling

Om zelf te onderzoeken of je in aanmerking zou kunnen komen voor een vrijstelling en zo ja, voor welke vrijstelling, kun je op de website www.opleidingenlumc.nl de studiegids van de betreffende opleiding downloaden. In deze studiegids staat informatie over de opleiding en onderwijsmodules. Bij onduidelijkheden kun je natuurlijk altijd contact opnemen met de opleidingscoördinator.

2. *Het aanvragen van een vrijstelling*

Studenten die vermoeden dat zij op basis van EVK of EVC in aanmerking menen te komen voor vrijstelling van een bepaalde module, een moduleonderdeel of een praktijkopdracht leggen hun aanvraag ter beoordeling voor aan de Onderwijs- en examencommissie. Het is ook mogelijk dat een werkgever vermoedt dat een student voor een vrijstelling in aanmerking komt. In dat geval geldt dezelfde procedure.

Het vrijstellingsverzoek wordt door de student ingediend op “mijn pagina” met de daarbij behorende bewijslast.

De student doet dit door te klikken op de knop “vrijstelling aanvragen”. Het verzoek wordt voorgelegd aan de Onderwijs- en Examencommissie.

2.1 Wanneer kan de vrijstelling aangevraagd worden

Een verzoek tot vrijstelling kan alleen ingediend worden na aanmelding voor de opleiding. Een verzoek tot vrijstelling van een module of moduleonderdeel dient uiterlijk een maand vóór aanvang van de opleiding ingediend te worden. Een verzoek tot vrijstelling van een praktijkopdracht dient, door de praktijkopleider, ingediend te zijn voordat de aanmelding bij het CZO wordt geaccordeerd. Deze accordering vindt uiterlijk plaats 6 weken na start opleiding. Wordt deze termijn overschreden dan volgt er vanuit het CZO een boete.¹

Aanvragen ingediend na de verstreken termijn worden niet door de Onderwijs- en Examencommissie behandeld, tenzij bijzondere omstandigheden – ter beoordeling van de Onderwijs- en Examencommissie – een uitzondering op deze regel rechtvaardigt.

N.B. Vrijstelling dienen vastgesteld te zijn voor dat de aanmelding bij het CZO kan worden goedgekeurd. Aanmelden bij het CZO moet uiterlijk 6 weken na start van de opleiding geregeld te zijn.

2.2 Wat moet toegevoegd worden aan de aanvraag

De aanvraag moet in ieder geval voorzien worden van:

- De opleiding waarvoor de vrijstelling gevraagd wordt.
- De module, deel van de module of praktijkopdracht van de opleiding waarvoor vrijstelling gevraagd wordt.
- De reden tot het verzoek voor vrijstelling; dus motivatie voor de vrijstelling.
- Of en over welke recente werkervaring in het vakgebied je beschikt.
- Curriculum Vitae en bewijslast die het verzoek tot vrijstelling onderbouwt.

¹ <https://www.czo.nl/regels-studentenregistratie>

Bewijslast kan zijn: diploma, getuigschrift en/of certificaat van een (deel van een) opleiding, portfolio waarin eerder verworven kwalificaties en competenties worden verwoord en/of worden aangetoond. Maar ook een bewijs van werkervaring in de sector waarvoor de vrijstelling wordt gevraagd, kan als bewijslast ingediend worden mits deze verklaring is ondertekend door een leidinggevende.

2.3 Wanneer wordt een vrijstelling afgegeven

De Onderwijs- en Examencommissie – geadviseerd door een opleidingscoördinator en/of een praktijkopleider – beslist op basis van een geleverde bewijslast of een vrijstelling wordt verleend voor een of meerdere modules of praktijkopdrachten.

De opleidingscoördinator beoordeelt of het bewijsmateriaal daadwerkelijk is afgestemd op de module of de praktijkopdracht waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Vervolgens wordt beoordeeld of het bewijs van de eerder verworven kwalificatie(s) en/of competenties van de student voldoende overeenkomen met de te verwerven competenties binnen de module of praktijkopdracht waarvoor vrijstelling is aangevraagd.

In geval van EVC-vrijstellingsaanvragen kan de Commissie besluiten de beginsituatie van de student nader te onderzoeken. De student wordt dan uitgenodigd voor een portfoliogesprek (criteriumgericht interview).

Uiterlijk drie werkweken nadat het verzoek tot vrijstelling bij de Onderwijs- en Examencommissie is ingediend, deelt de Onderwijs- en Examencommissie de beslissing schriftelijk mee aan de student en de werkgever.

2.4 Wanneer wordt geen vrijstelling afgegeven

De afdeling Educatie Zorgsector committeert zich aan het CZO-diploma-besluit en streeft integratie van theorie en praktijk na. Dit houdt ook in dat in geen enkel geval 100% vrijstelling voor het theoretisch dan wel praktisch opleidingsdeel zal worden verleend om in aanmerking te komen voor het CZO-diploma.

3. Overzicht van vrijstellingen

Aan de hand van de vrijstellingentabel kun je bekijken of het indienen van een verzoek tot vrijstelling op basis van EVK zinvol is. Mocht jouw opleiding er niet bij vermeld staan, wil dat niet per definitie zeggen dat je geen vrijstelling krijgt. Je kunt ook geen rechten ontlenen aan onderstaande vrijstellingentabel. De examencommissie beoordeelt of en waarvoor je vrijstelling krijgt.

Opleiding Educatie	In bezit van diploma, certificaat ² of getuigschrift < 3 jaar	Mogelijk vrijstelling voor module
Cardiac Care verpleegkunde		
	Intensive care verpleegkundige Medium care verpleegkundige Recovery verpleegkundige Spoedeisende hulpverpleegkundige	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1) Basismodule Care (I-1)
High Care Neonatologieverpleegkunde		
	Kinderverpleegkundige Obstetrisch verpleegkundige	De pasgeborene met gezondheidsproblemen (K-3).
Intensive Care verpleegkunde		
	Cardiac care verpleegkundige Spoedeisende	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1) Basismodule
	Medium care verpleegkundige Recovery verpleegkundige	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1) Basismodule Care (I-1)
Intensive Care Neonatologieverpleegkunde		
	Kinderverpleegkundige Obstetrisch verpleegkundige	De pasgeborene met gezondheidsproblemen (K-3).
	High care neonatologie verpleegkundige	De pasgeborene met gezondheidsproblemen (K-3) High
Kinderverpleegkunde		
	Intensive care neonatologieverpleegkundige High care	De pasgeborene met gezondheidsproblemen (K-3).
	Obstetrisch verpleegkundige	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1)
Medium Care verpleegkunde		
	Cardiac care verpleegkundige	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1) Basismodule

² HBOV'ers afgestudeerd aan de Hogeschool Leiden krijgen vrijstelling voor de afgeronde theoretische module(s) van het minoren traject op vertoon van hun certificaat(-aten)

Opleiding Educatie	In bezit van diploma, certificaat ³ of getuigschrift < 3 jaar	Mogelijk vrijstelling voor module
Recovery verpleegkunde		
	Intensive care verpleegkundige Medium care verpleegkundige	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1) Basismodule Care (I-1)
	Cardiac care verpleegkundige Spoedeisende	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1) Basismodule
Spoedeisende hulp verpleegkunde		
	Intensive care verpleegkundige	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1) Basismodule Care (I-1)
	Cardiac care verpleegkundige Medium care verpleegkundige Recovery verpleegkundige	Vitale functies en klinisch redeneren (A-1) Basismodule Care (I-1)
Operatieassistent		
	Verpleegkundige	Beroepsvoorbereidende periode (BVP)
Anesthesiemedewerker		
	Verpleegkundige	Beroepsvoorbereidende periode (BVP)
	Intensive Care verpleegkundige	Eerste studiejaar

³ HBO'ers afgestudeerd aan de Hogeschool Leiden krijgen vrijstelling voor de afgeronde theoretische module(s) van het minoren traject op vertoon van hun certificaat(-aten)

