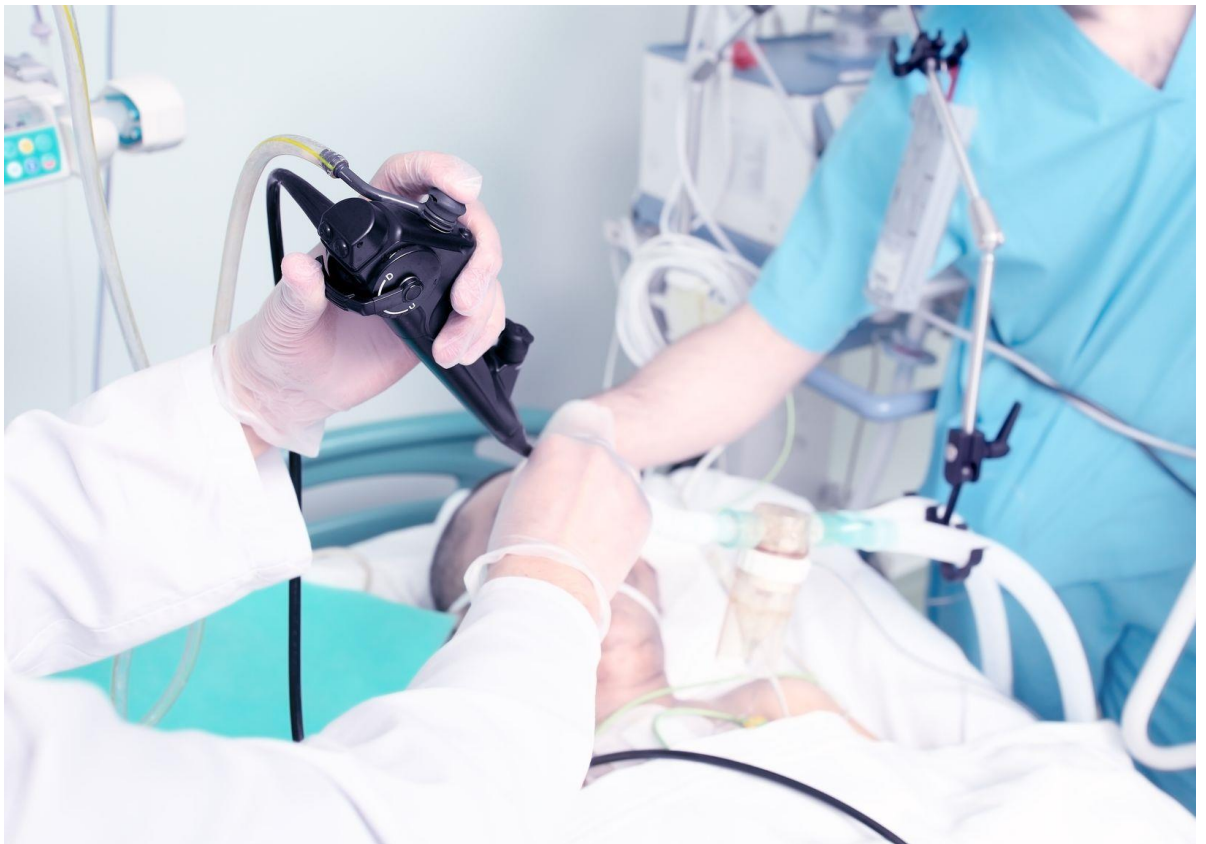


Studiehandleiding

2017



© 2017 Alle rechten voorbehouden
LUMC

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, webpublishing of op welke andere wijze dan ook en evenmin in een gegevensopzoeksysteem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de houder van de copyrights.

Voor vragen of informatie kunt u contact opnemen met:
Educatie Zorgsector LUMC, PB 9600, 2300 RC Leiden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Voorwoord.....	5
1. Algemene informatie.....	6
1.1 Opzet van de module.....	6
1.2 Opdrachten en verslagen	7
1.3 Huishoudelijke zaken.....	7
2. Specifieke informatie.....	9
2.1 Over deze module.....	9
2.2 De organisatie van het onderwijs.....	9
2.3 Boekenlijst	9
Bijlage(n)	11

Voorwoord

Voor je ligt de studiehandleiding van de module Endoscopie Verpleegkunde Long.

De afdeling Educatie Zorgsector van het Leids Universitair Medisch Centrum verzorgt deze module. De studiehandleiding is bedoeld om je te informeren over de opzet en organisatie van de module.

Uiteraard zijn wij benieuwd hoe jij de module ervaart en waardeert. We staan dan ook open voor feedback en willen je vragen om verbeterpunten aan te dragen. In het lesrooster wordt een moment ingepland om deze module zowel schriftelijk als mondeling te evalueren.

Mede namens het opleidingsteam VVO wens ik je veel succes toe tijdens het volgen van deze module.

Mia Cools,
Opleidingscoördinator.

1. Algemene informatie

1.1 Opzet van de module

In de module wordt precies aangegeven wat wij van jou verwachten. In de module staat het volgende beschreven:

- het algemene doel van de module;
- de te verwerven competenties;
- de moduleorganisatie;
- de studieactiviteiten;
- de toetsing.

Verwachtingen deelnemer

We verwachten zelfstandigheid en verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces. Dit houdt in dat je:

- voorafgaand aan de colleges de literatuur bestudeert;
- voorbereidende opdrachten maakt;
- een actieve inzet toont;
- opdrachten op tijd inlevert.

Voorbereiding op de lesdagen

Op het rooster vindt je de onderwerpen uit de module die op de lesdagen aan de orde komen. Op het rooster staat in de kolom module onderdeel (= studie activiteit) een cijfer bij het onderwerp. Dit cijfer staat voor de studieactiviteit(en) uit de module en vindt op die dag plaats.

In de module lees je welke voorbereiding je doet om je voor te bereiden op de les. De voorbereiding kan bestaan uit het lezen van literatuur of een opdracht. Op deze manier kom je voor ieder onderwerp voorbereid op de lesdag(en). De les bijbehorende les vindt je terug in de studieactiviteit onder 'uitvoering'.

Bij de studieactiviteit staan leerdoelen vermeld. Deze leerdoelen geven aan wat je na het doorlopen van de module moet beheersen.

Vaak zijn de lessen responsiecolleges. Je kunt hier je vragen die je hebt naar aanleiding van de bestudeerde literatuur stellen. De docenten zullen niet de bestudeerde literatuur gaan herhalen, maar verdieping geven op de stof of op de gemaakte opdracht.

Certificaat

Bij het succesvol afsluiten van de module ontvang je als bewijs een certificaat.

Mocht je in de toekomst een verpleegkundige vervolgopleiding gaan volgen bij de afdeling Educatie Zorgsector van het Leids Universitair Medisch Centrum, dan kun je vrijstelling krijgen voor het volgen van deze module. Het verkrijgen van een vrijstelling voor deze module is afhankelijk van het praktijkcomponent wat bij deze module hoort. Neem hierover contact op met de opleidingscoördinator, zie bijlage "Contact".

Het certificaat heeft een geldigheidsduur van 3 jaar (volgens de Onderwijs- en Examenregeling).

Evaluatiebeleid

Evalueren is het verzamelen van informatie over kwaliteit, in dit geval de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van evaluatiegegevens kunnen verbeteringen of wijzigingen worden aangebracht in de module. De opleidingscoördinator evalueert mondeling en/of schriftelijk met deelnemers, docenten en met de aangesloten ziekenhuizen. Van onze deelnemers ontvangen we daarnaast graag feedback op inhoud en opzet van de module.

Elektronisch leeromgeving (ELO)

In het theoretisch deel van de module wordt gewerkt met een elektronische leeromgeving, itslearning.

Het account daarvoor heb krijg je via een mail. Op itslearning tref je zaken aan als roosters, eventueel roosterwijzigingen, aanvullende opdrachten, aanvullende literatuur, hand-outs etc. Je portfolio wat je moet vullen vindt je ook via deze ELO. Op de introductie dag krijg je hier uitleg over.

Website: www.itslearning.com

1.2 Opdrachten en verslagen

Voor het inleveren van schriftelijke toets opdrachten en portfolio-opdrachten gelden de volgende criteria:

T.a.v. lay-out:

- Het document dient voorzien te zijn van voorblad met daarop:
 - (geboorte)naam;
 - groep;
 - naam van de module;
 - opdrachtnummer/studieactiviteit;
 - datum.
- Het document wordt in een Word-document ingeleverd (gangbaar lettertype);
- Het document bevat een paginanummering en een inhoudsopgave;
- Het document voldoet aan de inhoudelijke eisen van de betreffende opdracht, zoals vermeld in de module.

T.a.v. inleveren:

- Inleveren op de afgesproken datum die vermeld staat in de opdracht of module. Als een opdracht niet ingeleverd is op de afgesproken datum treedt de herkansingsregel in werking.
- Inleveren in itslearning.

T.a.v. bronvermelding:

- Citaten en verwijzingen staan met een directe bronverwijzing in de tekst;
- De gebruikte literatuur en/ of bronnen wordt opgenomen in een literatuurlijst opgesteld volgens de huidige APA-richtlijnen.

Van bovenstaande regeling kan alleen worden afgeweken als student en opleidingscoördinator dit nadrukkelijk overeengekomen zijn.

1.3 Huishoudelijke zaken

Om het onderwijs in gebouw 3, het Onderwijsgebouw, goed te laten verlopen, geldt een aantal algemene afspraken:

1. Je meldt het niet (op tijd) aanwezig zijn van een docent direct bij de opleidingscoördinator of het secretariaat.
2. Je laat de onderwijsruimten netjes achter.
3. Als je een onderwijsruimte verlaat, is het raadzaam géén spullen van waarde achter te laten. Het management is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendommen van deelnemers.
4. Je bent op tijd aanwezig te zijn bij de onderwijsactiviteiten. Mocht door omstandigheden voor de eerste les te laat komen meld dit dan bij je opleidingscoördinator.
5. Afwezigheid tijdens studieactiviteiten wordt geregistreerd.
6. In het gebouw vinden vele opleidingen, cursussen en overige onderwijsactiviteiten die in het gebouw plaats, met de daarbij behorende tentamens en examens. Hou rekening met anderen en doe zo rustig mogelijk als je de onderwijsruimte verlaat en door de gangen loopt.
7. Tijdens de onderwijsactiviteiten is je mobiele telefoons uit. In noodgevallen kan gebeld worden naar het Onderwijs Service Punt, telefoon 071 52 68530.
8. Bij de koffieautomaten in gebouw 3 op de begane grond en op de vierde verdieping kun je alleen contactloos betalen.
9. In de restaurants in gebouw 1 en 2 kan je met pin of contactloos betalen.
10. Het is niet toegestaan om je fiets, bromfiets of ander vervoermiddel in of rond de gebouwen te plaatsen. Gebruik hiervoor de fietsenstalling.
11. Waterkokers, koffiezetapparaten e.d. zijn niet toegestaan in de onderwijsruimten.
12. Binnen de gebouwen van het LUMC geldt een algeheel rookverbod. Als je toch wilt roken, kun je terecht op het achterplein van gebouw 3. Het is niet toegestaan te roken in de buurt van de ingangen van de gebouwen.
13. Spoedeisende zaken, zoals brand of andere calamiteiten, meldt je op 071 52 66666. Aanwijzingen van de afdeling Beveiliging volg je op.

2. Specifieke informatie

2.1 Over deze module

In deze module E-Long leer je over ziekteleer, diagnostiek en behandelingen van de luchtwegen en de longen bij zowel volwassenen als kinderen. Aandoeningen welke jij in de dagelijkse beroepspraktijk tegen komt. Daarnaast komen de onderwerpen patiëntveiligheid en materialen en technieken aan bod. Deze module is een vervolg op de verpleegkundige vervolgopleiding endoscopieverpleegkunde MDL.

Toelatingsvoorwaarden voor deze module

Om de module te kunnen volgen, gelden de volgende toelatingsvoorwaarden:

- je bent verpleegkundige, BIG-geregistreerd;
- je bent in bezit van het diploma Endoscopieverpleegkundige MDL.
- Je werkt op een Long endoscopie kamer.

Module afsluiting

Bij het succesvol afsluiten van de opleiding ontvang je als bewijs een certificaat.

Aanwezigheid lesdagen

Aanwezigheid tijdens alle lesdagen van deze opleiding is een voorwaarde voor het afsluiten van de opleiding. Bij een verzuim van meer dan 1 lesdag kan je de module niet afronden. De module moet je dan opnieuw en in zijn geheel volgen.

2.2 De organisatie van het onderwijs

De lessen van de module Endoscopie Verpleegkunde Long vinden plaats in het Onderwijsgebouw van het Leids Universitair Medisch Centrum of in het Erasmus MC. De organisatie van de lessen ligt bij de afdeling Educatie Zorgsector respectievelijk Erasmus MC Academie .

De theorie-uren zijn verdeeld over 4 lesdagen van maximaal 8 uur.

Een lesuur duurt daarbij 50 minuten.

De lestijden zijn van 8.30 uur tot 16.40 uur.

2.3 Boekenlijst

Verplichte literatuur	ISBN-nummer	Indicatie prijs
Linden, K. (2009). <i>Zakboek Ziektebeelden Longziekten</i> . Houten. Bohn Stafleu van Loghum.	978.90.313.64.602	€ 31,95 (paperback) 27,94 (e-book)
Hoogsteden, H., Dekhuijzen, P., Joos, G., & Postmus, P. (2009). <i>Leerboek longziekten</i> . Houten. Springer Media B.V.	978.90.368.14.720	€ 109,00

De aanvullende literatuur kun je vinden in de ELO.

Contact

Algemeen postadres

Leids Universitair Medisch Centrum
Directoraat Onderwijs en Opleidingen
Afdeling Educatie Zorgsector
Postzone V0-P
Postbus 9600, 2300 RC Leiden

Bezoekadres

Afdeling Educatie Zorgsector
Hippocratespad 21
2333 ZD Leiden

E-mailadres educatiezorgsector@lumc.nl
Telefoonnummer 071-52 68530
Website www.opleidingenlumc.nl

Leden Onderwijs- en examencommissie

Brigit Zwartendijk (voorzitter)
071-52 68550/68530
b.zwartendijk@lumc.nl

Barbara Nagtegeller (secretaris)
071-52 68535
b.nagtegeller-van_haarlem@lumc.nl

Bernadet van der Poel (commissielid)
071-52 68751
b.m.van_der_poel-van_nierop@lumc.nl

Josephien Boek (commissielid)
071-52 68554
j.c.m.boek@lumc.nl

Adriaan Norbart (commissielid)
071-52 68321
a.f.norbart@lumc.nl

Hoofd Educatie Zorgsector

Brigit Zwartendijk
071-52 68550/68530
b.zwartendijk@lumc.nl

Opleidingscoördinator ENS-Long

Mia Cools
071- 52 97071
[M.C.J. Cools@lumc.nl](mailto:M.C.J.Cools@lumc.nl)

